



# **RAPPORT D'ACTIVITES DES SERVICES MUNICIPAUX EN 2013**

**Présenté au conseil municipal le 19 juin 2014**

## Sommaire

1.	La direction de l'Administration générale.....	7
1.1	Le secrétariat du conseil municipal .....	7
1.2	Le service Population et citoyenneté .....	7
1.3	La police municipale .....	8
1.4	Le service Archives/documentation .....	9
1.5	Le service habitat.....	11
2.	Missions directement rattachées à la direction générale des services .....	12
2.1	Le service de la Coordination économique .....	12
2.2	La mission Développement durable .....	14
3.	La direction des Finances, de la commande publique et de l'informatique .....	15
3.1	Le service financier .....	15
3.2	La régie facturation.....	17
3.3	La coordination des achats .....	17
3.4	Le service Informatique.....	18
4.	La direction de l'Aménagement, de l'urbanisme et des services techniques (D.A.U.S.T.).....	21
4.1	Urbanisme.....	21
4.2	Bâtiments .....	23
4.3	Espace public et environnement.....	24
4.4	Pôle administratif de la DAUST.....	26
4.5	Missions annexes.....	28
5.	La direction des Ressources humaines .....	29
5.1	Carrière et paie.....	29
5.2	Recrutement.....	29
5.3	Formation .....	29
5.4	Relations sociales, hygiène et sécurité, CET .....	30
5.5	Communication interne .....	30
5.6	Statistiques et tableaux de bord .....	30
6.	La direction de la Communication et des relations publiques.....	31
6.1	Le service de la Communication .....	31
6.2	« Sceaux info mairie » (SIM) .....	34
6.3	Le service Evènements / relations publiques.....	35
7.	La direction de l'Action sociale, de la santé et des solidarités.....	38
7.1	Action sociale .....	38
7.2	Seniors .....	40
8.	La direction de la Petite enfance .....	43
8.1	Principales missions .....	43
9.	La direction de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention .....	45
9.1	Vie scolaire .....	45
9.2	L'animation scolaire.....	45

9.3	La restauration scolaire.....	46
9.4	Les centres d'accueil maternel (C.A.M.).....	46
9.5	Les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) .....	47
9.6	Les centres de vacances .....	47
9.7	Le conseil d'enfants.....	47
9.8	Le service Jeunesse et prévention.....	47
10.	La direction de l'Action sportive.....	49
10.1	Le service des sports.....	49
11.	La direction de l'Action culturelle et du patrimoine .....	50
11.1	Coordination des associations et des équipements culturels .....	50
11.2	La bibliothèque municipale .....	50
11.3	Le service de l'Action culturelle .....	52

## ELEMENTS D'ACTIVITES DES SERVICES EN 2012

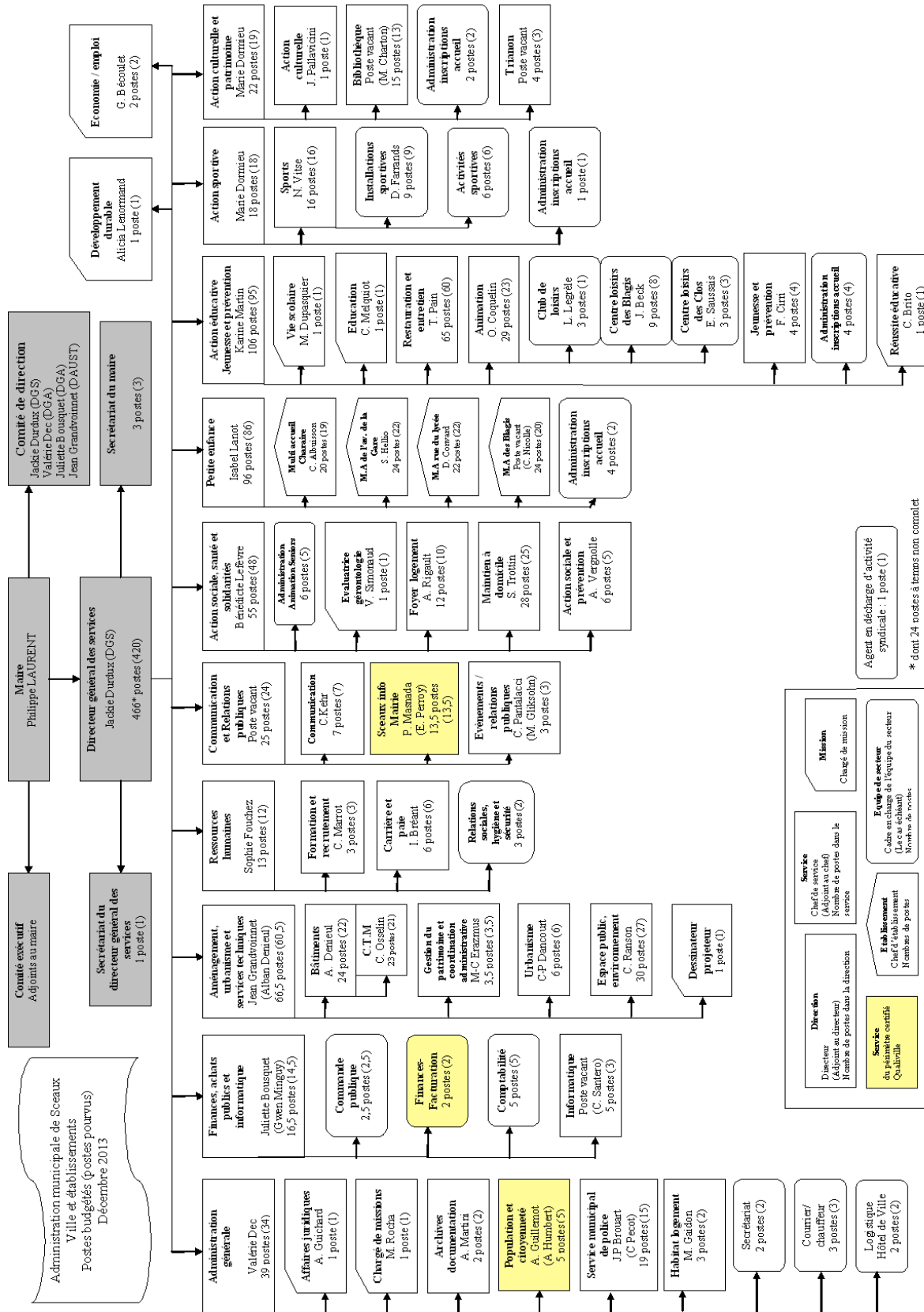
Ce document vise à donner une vision concrète de l'activité des services municipaux au cours de l'année à travers des chiffres clés propres à chacun d'eux.

Sont présentés ci-après les chiffres clés de l'activité :

- de la direction de l'Administration générale, qui comprend notamment :
  - le secrétariat du conseil municipal
  - le service Population et citoyenneté
  - la Police municipale
  - le service Archives/documentation
  - le service Habitat
- des missions rattachées directement à la direction générale des services, notamment :
  - la mission de la Coordination économique
  - la mission Développement durable
- de la direction des Finances, de la commande publique et de l'informatique qui comprend notamment :
  - le service financier
  - le service régie facturation
  - la coordination des achats
  - le service informatique
- de la direction de l'Aménagement, de l'urbanisme et des services techniques, qui comprend notamment :
  - le service Bâtiment
  - le service de l'Espace public et environnement
  - le service Urbanisme
- de la direction des Ressources humaines qui comprend notamment
  - le service carrière et paie
  - le service formation et recrutement
  - le service relations sociales, hygiène et sécurité

- de la direction de la Communication et relations publiques, qui comprend notamment :
  - le service Communication
  - le service « Sceaux info mairie »
  - le service Relations publiques et évènements
- de la direction de l'Action sociale, de la santé et des solidarités, composée notamment du :
  - service de l'Action sociale
  - service Seniors
- de la direction de la Petite enfance
- de la direction de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention, composée notamment du :
  - service de la Vie scolaire
  - service de l'Animation
  - service Jeunesse et prévention
- de la direction de l'Action sportive qui comprend notamment :
  - le service des sports
- de la direction de l'action culturelle et du patrimoine qui comprend notamment :
  - le service de l'Action culturelle
  - la Bibliothèque municipale
  - le cinéma Trianon

## Organigramme des services de la ville de Sceaux



## **1. La direction de l'Administration générale**

En relation étroite avec la direction générale des services chargée de missions de pilotage et de coordination, la direction de l'Administration générale rassemble différentes unités chargées :

- de fonctions administratives transversales (conseil municipal, démocratie locale, logistique, courrier...)
- de fonctions support à l'ensemble des services de la Ville (assistance et conseil en matière juridique, archives et documentation, habitat, ...)
- de fonctions administratives incombant au maire (état civil, élections, police administrative, recensement, ...)

### **1.1 Le secrétariat du conseil municipal**

- Préparation, organisation et suivi de 6 réunions du conseil municipal.
- Rédaction et suivi des actes administratifs télétransmis en préfecture.

Pour la Ville et le CCAS :

- 143 délibérations,
- 469 décisions du maire,
- 1848 arrêtés dont 1485 arrêtés de gestion du personnel.

### **1.2 Le service Population et citoyenneté**

#### **1.2.1 Etat civil**

- 190 avis de naissances reçus des communes extérieures
- 41 reconnaissances d'enfants nés hors mariages
- 78 mariages
- 33 divorces
- 188 déclarations de décès reçues

#### **1.2.2 Délivrance d'actes et de pièces d'identité**

- 2 254 passeports biométriques délivrés
- 2 085 demandes de cartes nationales d'identité enregistrées
- 256 attestations d'accueil délivrées
- 242 demandes de recensement militaire enregistrées
- 223 légalisations de signature
- réalisation de 164 copies conformes pour les organismes étrangers
- 11 certificats d'hérédité
- 63 demandes de second livret de famille
- 18 certificats de vie commune

- 60 certificats de vie (attestant qu'une personne est vivante)
- 19 autorisations de débit de boisson et licences temporaires
- désignation des jurés de Cour d'assises - tirage au sort en mai et établissement des listes en juillet : 45 jurys d'assises désignés

#### 1.2.3 Gestion du cimetière

- 46 concessions attribuées et renouvelées dans le cimetière municipal
- 191 autorisations d'inhumations et de transports de corps délivrées.

#### 1.2.4 Organisation des scrutins

- 942 inscriptions électorales enregistrées du 1er janvier au 31 décembre 2013, chiffre en hausse par rapport à 2012, l'année 2013 n'ayant pas vu l'organisation de scrutin
- 867 radiations électorales enregistrées du 1er mars 2013 au 28 février 2014
- 14 964 électeurs inscrits au 1<sup>er</sup> mars 2014

### 1.3 La police municipale

Principales missions :

Surveillance des entrées et sorties d'écoles, régulation du stationnement payant, surveillance de la réglementation de la zone piétonne, îlotage, contrôle du respect de dispositions du Code de la route, enlèvement des épaves, opérations tranquillité vacances.

#### 1.3.1 Stationnement

- Verbalisations au titre du stationnement payant : 13 891
- Verbalisations au titre du stationnement gênant : 5 157
- Autres verbalisations : 1479 (stationnement sur bornes minutes ou arrêt minute en dépassement, stationnement le long des bandes jaunes,...)

#### 1.3.2 Circulation

- Infractions diverses : 23

#### 1.3.3 Interventions

- Notifications officielles et remembrements: 17
- Demandes de renseignements : 44
- Demandes autorisation stationnement : 355
- Divagation des animaux :
  - restitutions : 2
  - enlèvements Sté SACPA : 8
- Publicités - Ventes - : Marchés : 4
- Affiches : 3



- Encombres voie publique :
  - WC de chantier : 1
  - Camion grue : 1
  - Baraque de chantier : 13
  - Palissade de chantier : 11
  - Emprise de chantier : 15
  - Emplacement de stationnement : 11
- Benches : 29
- Echafaudages : 23
- Encombrants, immondices sur VP : 14
- Interventions diverses :
  - dégradation sur véhicule léger : 15
  - dégradations sur voirie : 65
  - mendicité, rom et autres mendiants : 108
  - nuisances sonores : 12
  - tags, actes de vandalisme : 28
  - encadrement divers (manifestations) : 17

#### 1.3.4 Aides et assistances

- Personnes âgées : 18
- Autres personnes : 15

#### 1.3.5 Autres activités

- Instruction demandes d'indulgence : 11
- Restitution objets trouvés : 60
- Transfert objets trouvés à d'autres communes : 42

## 1.4 Le service Archives/documentation

Principales missions :

- Gestion documentaire interne
- Collecte, classement, conservation, communication et mise en valeur des archives municipales de 1609 à nos jours.

### 1.4.1 Documentation générale de la mairie

- 67 abonnements souscrits (65 en 2012, 80 en 2011, 71 en 2010)
- 21 ouvrages mis à jour (ouvrages en mise à jour permanente) (27 en 2012, 21 en 2011, 20 en 2010)
- 78 ouvrages spécialisés acquis pour les différents services (69 en 2012, 73 en 2011, 20 en 2010)
- L'augmentation correspond aux ouvrages spécialisés pour les quatre crèches.

1.4.2 Constitution des fonds d'archives

- 60,5 ml de versements effectués par les services (52,5 ml en 2012, 84,1 ml en 2011, 51,54 ml en 2010)

1.4.3 Communication de documents et valorisation des archives municipales

- 127 (53 en 2012, 52 en 2011, 54 en 2010, 68 en 2009) lecteurs inscrits (public extérieur)
- 160 (80 en 2012, 72 en 2011, 87 en 2010, 77 en 2009) sessions de travail. La fréquentation a doublé en raison de la consultation de tous les permis de construire dans le service y compris les non archivés
- 272 (276 en 2012, 329 en 2011, 229 en 2010, 210 en 2009) documents communiqués en interne
- 52 (55 en 2012, 68 en 2011, 52 en 2010, 61 en 2009) demandes de recherche par correspondance (mail, téléphone, courrier) dont 11 depuis le site Archives. 19 recherches historiques, 31 généalogiques, 4 administratives
- 214 (121 en 2012, 172 en 2011, 199 en 2010, 128 en 2009) documents communiqués en externe (hors documentation). L'augmentation est due de la consultation de tous les permis de construire dans le service y compris les non archivés
- 2 visites de la Ville sur le thème Petite balade urbaine et curiosités architecturales du début du 20e siècle dans le cadre des journées du Patrimoine

1.4.4 Restauration et préservation de documents d'archives

- Restauration de 4 registres des délibérations (1828-1880) et de 4 registres de recensement militaire (1926-1945)
- Numérisation des bulletins annuels des Amis de Sceaux (1924-2013), 4 registres de délibérations (1891-1921), 58 affiches et plans anciens.

## 1.5 Le service habitat

Principales missions : gestion de la demande de logement social et contribution à la politique de l'habitat de la Ville

### 1.5.1 Le logement social

La gestion de la demande :

- **1 135** dossiers en instance directe au 31/12/13 (contre **711** au 31/12/12), dont **191** demandes initiales et **112** renouvellements
- **3 679** dossiers en instance en gestion partagée Ile-de-France dont **951** ont inscrits la ville de Sceaux en premier choix parmi les 5 localisations souhaitées
- **110** demandeurs reçus par le service dans le cadre des plages horaires dédiées
- **288** réponses écrites apportées aux lettres des demandeurs
- **27** commissions d'attribution logements au cours de l'année 2013 (11 organisées par Sceaux-Habitat, 11 organisées par Hauts-de-Seine Habitat OPH, 2 par Logement Francilien et 3 par France Habitation)

Les désignations :

- **69** logements attribués au cours des 27 commissions d'attributions,

### 1.5.2 Autres actions

- **19** Scéens ont pu consulter l'Association départementale d'information sur le logement des Hauts-de-Seine (ADIL), au cours des 11 permanences de 2013
- Réunions des présidents de copropriétés (en liaison avec la mission Développement durable)

## **2. Missions directement rattachées à la direction générale des services**

### **2.1 Le service de la Coordination économique**

#### 2.1.1 Suivi, soutien et coordination des activités économiques

- Gestion des marchés d'approvisionnement : 1 contrat + 1 avenant, 1 commission des marchés et une moyenne de 5 contacts téléphoniques par semaine essentiellement de commerçants volants désireux de s'implanter sur les marchés, mais également les commerçants des marchés, les placiers et la société Somarep,
- Gestion de l'occupation commerciale du domaine public. 72 redevances pour occupation du domaine public,
- Gestion de l'annuaire des professionnels en ligne sur le site de la Ville (action quotidienne de mise à jour),
- Alimentation d'une rubrique du magazine de la ville « Ca bouge à Sceaux », action mensuelle,
- Gestion d'une rubrique cession de fonds de commerce et baux commerciaux, nouvelle rubrique créée dans le magazine de la Ville, action mensuelle,
- Gestion de tous les contacts acteurs locaux, fournisseurs et partenaires sur logiciel SUIPI, action quotidienne de mise à jour,
- recrutement d'une stagiaire dans le service pendant un mois avant le lancement de Sceaux-shopping,
- Gestion du contrat et du service Voiturier,
- Gestion des nombreux contacts venant de différentes villes intéressées par la plateforme sceaux-shopping, action quotidienne,
- 5 demandes d'autorisations de vente au déballage ont été traitées dans le cadre des animations traditionnelles sur la ville +7 autorisations spécifiques relevant de l'hôtel Colbert,
- Gestion des dossiers relatifs au droit de préemption sur les fonds et baux commerciaux : 18 dossiers traités contre 12 en 2012 (ne sont pas comptabilisés les commerces qui se sont créés sur des locaux vacants et qui ne sont pas concernés par le droit de préemption),
- Recherche de locaux commerciaux, incluant les informations relatives à la création et à la transmission d'entreprise : une cinquantaine de rendez-vous enregistrés,
- Nombre de créations et reprises d'entreprises suivies sur la ville par le service : 42 (dont 22 concernent les activités de commerce de détail),
- Une moyenne de 170 commerçants et artisans rencontrés dans leurs magasins au cours de l'année, hors contacts téléphoniques,
- Associations des commerçants et artisans de Sceaux, soutien aux actions de l'association, (une dizaine de réunions/an), aux animations (4/an : la fête du printemps, les artistes qui exposent dans les vitrines de commerçants, les saveurs d'automne en synergie avec les commerçants non sédentaires et Noël) mais également à l'organisation de l'Assemblée Générale,

- Pilotage d'une animation : La voiture d'hier et de demain avec l'UCAS et le Lions club pour sa deuxième édition,
- Pilotage d'une animation réalisée le 23 février 2013 avec la CCIP 92 à l'échelle départementale « J'aime mon commerce » et l'Union des commerçants,
- Pilotage et organisation de la soirée des vœux aux acteurs économiques,
- Enquête menée sur le terrain auprès des commerçants du quartier Charaire au sujet des travaux à venir,
- 2 réunions du conseil consultatif du commerce et de l'artisanat dont une conjointe avec le conseil consultatif du tourisme et de l'attractivité du territoire,
- 1 réunion de la commission des marchés d'approvisionnement,
- 1 réunion avec les commerçants du marché bio pour préparation du transfert du marché, plusieurs réunions internes avec les services concernés et de nombreux échanges téléphoniques avec le représentant des commerçants bio,
- Pilotage de nombreuses réunions du groupe de travail Ville, CCI, le groupe La Poste et l'UCAS au sujet de sceaux-shopping en vue d'entrer dans une phase opérationnelle,
- Pilotage et organisation du lancement officiel de la conciergerie numérique de Sceaux auprès des institutionnels, le 19 septembre 2013,
- Participation aux réunions mensuelles du groupe de travail développement durable, dernier kilomètre dans le cadre du CL3D,
- Participation aux réunions du CSLPD,
- Participation aux réunions du comité de pilotage du périmètre des Quatre Chemins.

#### 2.1.2 Représentation de la ville pour la promotion de son action en matière économique

- Centre ville en Mouvement, Congrès de Reims les 12 et 13 juin 2013,
- Atelier sur le numérique et le commerce à l'Assemblée Nationale le 6 février 2013,
- Etats Généraux du Commerce le 14 février 2013 ; présentation du commerce de Sceaux et notamment de la plateforme Sceaux-shopping.com

#### 2.1.3 Nouveaux projets en faveur du développement d'activités du territoire

- Soutien et coordination d'une initiative scéenne pour la création d'un espace de co-working (tiers lieux dédié au télétravail) et la création de l'association Sceauxsmart,
- Pilotage de l'étude du potentiel commercial, secteur des Quatre Chemins, menée avec la société PIVADIS,
- Pilotage de l'étude d'opportunité de la Chambre de Métiers pour la création d'un hôtel d'activité artisanale sur le quartier des Quatre Chemins,
- Signalétique du quartier Charaire,
- Conciergerie numérique (suite) : Lancement en septembre 2013 et préparation de l'entrée des commerçants dans la phase opérationnelle prévue courant 2014. Suivi des statistiques du site, découverte des moyens à mettre en œuvre. Benchmarking sur les différents modes de livraison à domicile. Analyse des modalités et besoins précis pour sa commercialisation, son animation, et sa gestion auprès des commerçants. Sensibilisation des commerçants du marché bio au transfert du marché sur un autre site,
- Sensibilisation des commerçants à l'accessibilité PMR.

## 2.2 La mission Développement durable

Principales missions : Pilotage et mise en œuvre d'une démarche de développement durable à l'échelle de la ville et mise en œuvre, en liaison avec différents partenaires (CAHB,...) des actions en vue de développer cette démarche à l'échelle du territoire de la commune en général, et dans le cadre des activités municipales en particulier.

### 2.2.1 Animation des travaux du Conseil local du développement durable (CL3d)

- 3 séances plénières

- animation des réunions des groupes de travail CL3d sur :
  - o les cahiers de prescriptions environnementales du projet d'aménagement des Quatre Chemins
  - o les gestes de chacun en faveur des économies d'énergie
  - o l'évolution du plan vélo
  - o l'amélioration de la logistique urbaine à Sceaux

### 2.2.2 Organisation d'événements en 2013

- Journée « vélo en ville » le samedi 18 mai au Jardin de la Ménagerie: bourse aux vélos ; essais de vélo à assistance électrique ; balades pédagogiques (grand public & Elus) ; stand ville, atelier réparation de vélos,...
- Organisation d'un concours photo «Les grands paysages de Sceaux au quotidien». Remise des prix lors de la fête des jardins en septembre
- Organisation en novembre d'une journée dédiée à l'ESS avec une table ronde « rencontre avec les acteurs de l'ESS » animée par M. Denis CHEISSOUX
- Organisation en avril d'une soirée conférence-débat avec l'AFD autour du réchauffement climatique
- Organisation en février d'une soirée ciné-débat au Trianon sur le film « Des abeilles et des hommes »

### 2.2.3 Promotion de la démarche de développement durable

- Accompagnement des services de la ville en matière de développement durable
- Récolte de miel issu des ruches des jardins de l'hôtel de ville
- reconduction du dispositif d'aide pour l'achat d'un vélo à assistance électrique pour les Scéens (gestion des demandes et évaluation du dispositif)
- Sceaux Vélo Campus : extension du dispositif avec l'achat de 8 nouveaux vélos et la mise en location auprès des étudiants de l'EPF
- Atelier Triporteur : mise en place en juin sur Sceaux d'un atelier itinérant de réparation et d'entretien de vélos, à raison de 2 dimanches par mois
- poursuite avec les Scouts de Sceaux du plan SOS neige
- suivi de l'AMAP (Association pour le Maintien d'une Agriculture Paysane)
- Poursuite des réflexions engagées avec les copropriétés (2 réunions réalisées sur 2013)

### **3. La direction des Finances, de la commande publique et de l'informatique**

#### **3.1 Le service financier**

##### 3.1.1 L'activité comptable

Pour les 3 budgets (ville, CCAS et SSIAD), le service a mené l'activité comptable suivante :

- 129 marchés publics enregistrés et suivis
- 7 327 factures enregistrées (dont 6 937 pour le budget Ville)
- 9 675 mandats (pour le paiement des factures et des rémunérations dont 8 746 pour le budget Ville)
- 4 616 titres (dont 4 056 pour le budget Ville)
- 562 virements de crédits passés
- 21 rejets traités (modification d'imputation, variation de prix sur marchés)
- 19 jours de délai moyen de mandatement par la Ville et 4 jours de délai moyen de contrôle et virement bancaire par la Trésorerie, soit un total de 23 jours

##### 3.1.2 La gestion de la dette

- 1 consultation menée (emprunt de 4,7 M€ signé auprès de la Banque Postale)
- 2 emprunts encaissés pour un total de 7,8 M€ (un emprunt de 3,1 M€ signé en 2012 auprès de la Caisse d'Epargne Ile de France et mobilisé et consolidé en 2013 et un emprunt de 4,7 M€ mobilisé en 2013 auprès de la Banque Postale et consolidé en 2014)
- pas de passage en TAM/TAG/Euribor trimestriel
- pas de renégociation d'emprunt
- 33 emprunts suivis dans le logiciel de la dette pour un total de 53,8 M € de capital restant dû au 31/12/13
- analyse régulière et veille sur les taux courts

##### 3.1.3 La gestion de la trésorerie

- suivi quotidien de la trésorerie
- 2 lignes de trésorerie à hauteur de 1,5 M€ chacune :
  - 1 ligne entre le 19 mars 2013 et le 17 mars 2014
  - 1 ligne entre le 2 septembre 2013 et le 31 août 2014
- 14 tirages de trésorerie / 5 remboursements de trésorerie

##### 3.1.4 La préparation des documents budgétaires

- 3 budgets primitifs (Ville, CCAS et SSIAD)
- 3 comptes administratifs (Ville, CCAS et SSIAD)
- 6 décisions modificatives (3 au titre du budget de la Ville, 1 CCAS, 2 SSIAD)

3.1.5 La gestion des subventions d'investissement

- 22 dossiers de subventions suivis au budget (donnant lieu à un engagement ou à un titre)
- 13 nouveaux dossiers de subventions montés en 2013
- 8 dossiers soldés
- 10 attributaires de subventions sollicités régulièrement (ANAH, CAHB, CNC, CNDS, conseil général, conseil régional, DRAC, Etat via réserve parlementaire, Fisac, SIPPEREC)
- suivi permanent de tableaux de bord des subventions d'investissement et de fonctionnement

3.1.6 La gestion des garanties d'emprunt

- 80 contrats d'emprunts garantis suivis
- 0 garanties d'emprunt accordées en 2013

3.1.7 La gestion des immobilisations

- 4784 biens suivis à l'inventaire (dont 56 bâtiments communaux et 10 bâtiments du fonds d'investissement immobilier) pour le budget Ville
- 679 biens entrés dans l'inventaire en 2013
- Mise à jour de l'inventaire 2013
  - sortie de l'actif des biens de faible valeur totalement amortis,
  - apurement des opérations d'investissement sous mandats (nature 4581 et 4582),
  - transfert des frais d'insertion (nature 2033) et des frais d'étude (nature 2031) au compte d'immobilisation en cours (compte 23) puis au compte d'imputation définitive (compte 21)
  - transfert des travaux en cours (compte 23) au compte d'imputation définitive (compte 21)

3.1.8 Les régies d'avances et de recettes

- 11 régies d'avances suivies (9 Ville/ 2 CCAS)
- 10 régies de recettes suivies (8 Ville/ 2 CCAS)
- 1 création de régies de recettes CCAS
- 2 suppressions de régies CCAS
- 3 modifications de décisions de régies en 2013 pour les adapter aux besoins de fonctionnement (augmentation du montant de l'encaisse, extension des recettes encaissées)

3.1.9 La Charte de partenariat avec le Trésor Public

- Renouvellement de l'engagement partenarial en 2012 (Charte de partenariat présentée au conseil municipal du 28 juin 2012 et signée le 28 janvier 2013)
- Indice de qualité des comptes locaux 2012 : 16,7



### 3.2 La régie facturation

- mise en place du prélèvement automatique en octobre 2010. Du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2013, 652 familles sont adhérentes au prélèvement automatique. 45 % des factures sont donc réglées en prélèvement automatique et 49 % des règlements effectués par ce mode dématérialisé
- mise en place du paiement en ligne le 12 décembre 2012, sur toute l'année 2013 1317 factures ont été réglées via le portail famille
- 17 116 factures émises soit une moyenne mensuelle de 1426 factures
- taux moyen de règlement à 1 mois (avant relance) de 92 % ; le niveau d'impayés est totalement marginal à 3 ans (< 1%)
- encaissement des règlements par chèque (30 % des encaissements), par CB (5 %), par CESU (2 %) en numéraire (2 %) en prélèvement automatique (52 %) et en CB via le portail famille (9%)
- facturation de 13 prestations différentes : crèche, restauration scolaire, centre d'accueil maternel matin, centre d'accueil maternel soir, études dirigées, centres de loisirs, mini séjours et séjours enfants, classes de découvertes, restauration instituteurs, restauration communale, espace relais, carte de stationnement « résidant »
- 370 282 heures de présences réelles et 477 022 heures facturées pour les 4 multi-accueil de la petite enfance
- calcul de quotient familial : 903 familles accueillies pour calculer leur quotient familial (soit 58% des familles recevant une facture mensuelle)
- calcul de ressources : 375 familles accueillies pour calculer leurs ressources
- 5 commissions de recouvrement ont étudié 121 situations (une famille pouvant être étudiée plusieurs fois, en fonction de l'évolution des paiements)

### 3.3 La coordination des achats

- 75 marchés ont été notifiés sur l'année 2013 (contre 61 en 2012), soit 26 % de plus par rapport à l'année 2012.
  - montant total initial de ces marchés : 10 689 091,69 € TTC,
  - montant total final après négociation et redéfinition des besoins : 10 047 965,51 € €TTC,
  - soit 6 % d'économie sur l'ensemble de ces marchés traités.
- sur ces 75 marchés :
  - 56 % des marchés (soit 42 marchés) ont fait l'objet de négociation :
    - montant total initial des marchés : 9 379 454,04 € TTC
    - gains réalisés : 674 069,98 € TTC, soit 11 % d'économies
  - 44 % des marchés (soit 33 marchés) n'ont pas fait l'objet de négociation de par leur montant trop faible pour justifier une négociation ou de part leur procédure : appel d'offre. Le montant traité est de 668 511,47 € TTC
- En outre :
  - 1 marché a été déclaré infructueux,
  - 8 marchés ont fait l'objet de mise en conformité juridique (avenants, résolution de litiges, nantissement)

- répartition des activités :
  - 92 % assistance et négociation de marchés spécifiques aux services
  - 8% mise en place de marchés pluriannuels (peintures, maçonnerie, revêtements de sol, toitures...)

### 3.4 Le service Informatique

#### 3.4.1 Le parc informatique

- 2 serveurs centralisés organisé en lames, de type I.B.M. Blade Center E, avec 16 unités systèmes hébergeant les applicatifs métiers essentiels,
  - Un châssis E destiné à la réforme avec 13 lames éteintes.
  - Un châssis E composé de 3 lames en productions.
- 1 serveur de virtualisation et de stockage de type I.B.M. Blade Center S avec un serveur de gestion et de sauvegardes sur disques et bandes indépendant composés ainsi :
  - Un châssis S composé de 4 lames pour la virtualisation (dont une qui ne fonctionne pas faute de licence) plus une lame pour notre serveur d'application SATURNE.
  - Un serveur de gestion et de sauvegarde sur disque I.B.M de type 3630M3.
- 4 serveurs classiques :
  - 1 serveur bureautique I.B.M de type 3650M4.
  - 1 serveur pour la messagerie DELL de type T410.
- Les postes informatiques sont au nombre de 325 répartis comme ci-après :
  - 253 dans la mairie et sites distants reliés à la mairie,
  - 85 postes dans les écoles
  - 14 postes informatiques aux Ateliers, tous équipés de logiciels bureautiques et d'un accès Internet, et dont 5 postes destinés à des jeux en réseau
  - 3 postes avec accès à Internet à la résidence des personnes âgées, destinés au public de la résidence
- 107 imprimantes et multi-fonctions réparties comme ci-après :
  - Pour la mairie et les sites distants :
    - 48 imprimantes laser N&B en réseau
    - 25 imprimantes laser couleur en réseau
    - 4 multifonctions (imprimante, fax, scanner, photocopieuse)
    - soit en moyenne 1 imprimante pour 3,3 utilisateurs
  - Pour les écoles élémentaires :
    - 4 imprimantes laser N/B en réseau
    - 8 imprimantes laser couleur dont 4 pour les directions
  - Pour les écoles maternelles
    - 4 imprimantes laser couleur dont 4 pour les directions
    - 9 imprimantes jet d'encre
- Environ 30 logiciels métiers installés dans les différents services :
  - Accueil : portail intranet, gestion des statistiques des communications téléphoniques ;

- Action éducative : gestion scolaire et périscolaire, messagerie et accès à Internet dans les écoles élémentaires de la ville et pour chaque directeur et directrice des établissements scolaires ;
  - Action sociale : gestion du maintien à domicile, gestion des soins infirmiers à domicile, gestion de la petite enfance et de la PSU ;
  - Administration générale : gestion des délibérations, gestion des documentations, transmission des actes à la préfecture, gestion des demandes de logements ;
  - Population Citoyenneté : gestion des élections, gestion de l'état-civil, gestion du cimetière, consultation des actes numérisés, recensement militaire ;
  - Archives / documentation : consultation des actes numérisés (le même que celui de population-citoyenneté) ;
  - Communication : Outils de PAO ;
  - Finances : gestion comptable et financière, gestion des immobilisations, gestion de la dette, gestion de la fiscalité, entre la Ville et la trésorerie portail « gestion publique » en VPN ;
  - Police municipale : gestion de la police municipale ;
  - Ressources humaines : gestion des ressources humaines - paie, gestion des risques professionnels, gestion de la formation, liaison Internet avec le CIG ;
  - Services techniques : gestion de l'urbanisme, cartographie, gestion des marchés publics, dématérialisation des marchés publics ;
  - Bibliothèque : gestion des prêts de livre et gestion de l'espace multimédia de la bibliothèque ;
  - Informatique : industrialisation des postes de travail, gestion de parc informatique, de prise en main des PC clients à distance et de déploiement d'applications à distance, logiciel de gestion des quotas de l'espace disque des serveurs ;
- Tous services : applications bureautiques et messagerie.
  - Sécurité informatique :
    - Solution Antivirus centralisés.
    - 2 boîtiers ANTISPAM Cisco dont 1 de secours.
    - 1 pare-feu FortiGate de type 300C.
  - Licences Oracle (Bases de données)

### 3.4.2 La maintenance et les interventions de l'année

Plus de 600 interventions dans les services pour dépannages divers.

### 3.4.3 La téléphonie

Cette compétence a été transférée pour partie au service informatique au 1er janvier 2007 avec l'installation de la voix sur IP.

- Les liaisons informatiques :
    - 18 sites distants sont reliés à la mairie : 1 en BLR1, 15 en VPN et 2 en fibre optique (Bibliothèque)
    - Liaison 20 Méga pour accès Internet à la mairie et 8 Mo pour les parkings (vidéosurveillance)
    - 107 accès Wi-Fi accessibles au public ont été ouverts à la bibliothèque, la résidence des personnes âgées, la maison du tourisme, aux garages, aux ateliers, la halle des Blagis et l'ancienne mairie
    - Aménagement en câblage informatique de différents services
-

- La téléphonie :
  - 270 postes téléphoniques simples en mairie et dans les sites distants
  - 7 postes de type « standard évolué » (installés dans les différents équipements extérieurs ayant vocation à faire office de standard)
  - 1 standard téléphonique général pour l'hôtel de ville
  - 100 téléphones portables avec un contrat ligne groupé coûtant en moyenne 100 € /an
  - 14 smartphones pour le pointage des activités scolaires et péri-scolaires

## 4. La direction de l'Aménagement, de l'urbanisme et des services techniques (D.A.U.S.T.)

La DAUST inscrit ses missions de service public dans le cadre de la démarche de développement durable définie par la Ville.

Orientée vers toutes les composantes de l'aménagement du territoire, elle est plus particulièrement chargée :

- de l'urbanisme réglementaire : élaboration des documents instruction des demandes d'autorisations d'utilisation des sols et conseille aux pétitionnaires,
- de l'urbanisme opérationnel : conception et pilotage des opérations d'aménagement et prospectives foncières (acquisitions, gestion, baux et PLU, ZPPAUP, AVAP et autorisations d'occupation, etc.) en liaison avec les acteurs internes et externes concernés,
- de l'aménagement de l'espace public : réflexions en matière de mobilité (circulations douces, stationnement, transports), accessibilité, valorisation et qualité des espaces publics et mise en œuvre des programmes d'action en la matière,
- de la gestion du patrimoine communal (bâtiments, flotte) : entretien en liaison avec les utilisateurs, cessions et acquisitions, suivi des travaux de prestataires extérieurs, adaptation du patrimoine communal aux nouveaux besoins (programmation, clauses techniques des marchés, contribution aux dossiers de demande de subvention, maîtrise d'œuvre, suivi de chantier, etc.) dans le cadre des décisions prises en comité de pilotage et en liaison étroite avec les services utilisateurs/pilotes,
- du secrétariat des commissions de sécurité,
- de mettre en œuvre les moyens logistiques des différentes manifestations organisées sur le territoire communal.

### 4.1 Urbanisme

Principales missions : instruction des demandes d'autorisation d'utilisation des sols, définition des documents d'urbanisme, opérations d'aménagement urbain.

#### 4.1.1 Droit des sols

Demandes de permis de construire, de démolir, et déclarations de travaux déposées :

	2010	2011	2012	2013
dépôts de permis de construire	35	36	36	29
dépôts de modification de permis de construire	7	17	14	14
dépôts de permis de démolir	8	6	6	3
dépôts de déclaration de travaux et de déclaration préalable	133	120	119	128
dépôts de certificats d'urbanisme	127	139	259 *	270 *
renseignements d'urbanisme délivrés	216	176	0 *	0 *
dépôts de demandes d'occupation du domaine public enregistrées	23	35	20	29
dépôts de demandes de modification d'enseigne enregistrées	42	26	23	36
demande de changement d'usage	6	6	2	5

\* La législation nationale a supprimé les RU au profit des CU.

Permis de construire y compris les modificatifs, déposés en 2013 :

Suivi des dossiers	Nbre de dossiers
En cours d'Instruction	11
Favorable	28
Refus ou rejets tacites	4
TOTAL	43

Les visites après chantier pour vérifier la conformité des travaux en 2013

	Nombre de visites
Travaux conformes	20
Travaux non conformes	1
TOTAL	21

#### 4.1.2 Foncier

Le conseil municipal, lors de sa séance du 10 mai 2012, a décidé d'étendre le droit de préemption urbain renforcé à l'ensemble du territoire communal. Le nombre de déclarations d'intentions d'aliéner reçues a donc augmenté fortement entre 2011 et 2012. En 2013, après une première année complète d'application du DPU, l'augmentation est encore perceptible et servira de référence pour les prochaines années.

	2010	2011	2012	2013
D.I.A (déclarations d'intention d'aliéner) enregistrées	135	126	212	259

Par ailleurs, la Ville a procédé, en 2013, aux acquisitions suivantes :

Acquisitions :

Désignation	Surface cadastrale	Adresse	Vendeur	Décision du CM	Prix
Pavillon	193 m <sup>2</sup>	29 avenue Jules Guesde	M et Mme LAIZE GABILLET	31/01/2013	605 000 €
Local	43 m <sup>2</sup>	3 rue du Four	M. et Mme HEBERT	28/03/2013	223 000 €
Pavillon	296 m <sup>2</sup>	3 avenue de la Gare	M. et Mme MOING	06/12/2012	737 000 €
Voirie - régularisation	823 m <sup>2</sup>	Allée de Trévisse	Syndicat des copropriétaires de la résidence de l'allée de Trévisse	28/09/2006	1,00 €
Terrain	205 m <sup>2</sup>	28 avenue Jean Jaurès	SCEAUX HABITAT	23/05/2013	57 750 €

#### 4.1.3 Etudes, plan local d'urbanisme et projets

L'année 2013 a été marquée par l'avancement du projet des Quatre-Chemins :

- La finalisation des études opérationnelles :
  - la réalisation d'études techniques sur les réseaux, la perméabilité des sols, la qualité géotechnique des sols ;
  - la mise en œuvre d'une démarche environnementale qui s'est concrétisée par la définition de l'ambition environnementale de la Ville pour le projet des Quatre-Chemins et sa traduction dans des cahiers de prescriptions environnementales ;
  - l'analyse de la faisabilité et la programmation des espaces publics dans le secteur de projet, avec un développement important des études sur la définition d'un schéma d'aménagement du pôle Robinson ;
  - étude sur le montage d'une opération par le biais d'un bail à construction.
  
- La préparation du lancement des premiers lots :
  - préparation de la consultation des opérateurs pour la réalisation des logements en accession libre, sur le lot n°2 ;
  - mise en place d'un partenariat et d'un cadre de travail sur le lot n°1, avec le bailleur social propriétaire de la majeure partie des terrains, France Habitation, pour la réalisation de l'opération de démolition – reconstruction de la résidence des Mésanges ;
  - finalisation du programme et choix d'un opérateur pour le lot n°5 dans la perspective de réaliser une résidence pour étudiants et des appartements de coordination thérapeutique ;
  - lancement d'une étude de faisabilité sur la création de locaux artisanaux sur le lot n°4.
  
- la définition du mode de financement de l'opération, à travers la majoration du taux de taxe d'aménagement sur le secteur des Quatre-Chemins, défini à 18%, suite à une délibération du conseil municipal lors de sa séance du 3 octobre 2013.

#### Bilan triennal du PLU

Conformément au code de l'Urbanisme, un débat a été mené en conseil municipal, lors de sa séance du 6 décembre 2013, sur le bilan triennal de la production de logement. Après trois ans d'application du PLU, un bilan a été dressé sur la production de logement et le respect des objectifs fixés dans le projet d'aménagement et de développement durable. A la suite de ce débat, il a été décidé que le document d'urbanisme en vigueur était cohérent avec les objectifs fixés et qu'il n'y avait pas lieu de procéder à sa mise en révision.

## 4.2 Bâtiments

Principales missions : entretien des bâtiments communaux, suivi des chantiers, fonctionnement du Centre technique municipal et garage.

### 4.2.1 Patrimoine bâti et équipe polyvalente

Entretien de bâtiments et logistique de manifestations

Entretien de 76 507 m<sup>2</sup> de surface hors œuvre réalisé en régie ou par une entreprise selon la nature et l'ampleur des travaux :

- 60 immeubles ;
- 46 chaufferies ou centrales de traitement d'air ;
- 28 contrats d'entretien ;
- 33 abonnements d'eau ;
- 36 abonnements d'électricité ;
- 26 abonnements gaz ;
- 166 abonnements téléphoniques mobiles ;
- 3 669 interventions de l'équipe des ateliers dont :
  - 462 – menuiserie
  - 273 – peinture
  - 554 –plomberie
  - 580 – serrurerie
  - 714 – électricité (ne sont pas comptées mise en place de sono + permanence)
- 1 086 interventions de l'équipe polyvalente : mise en configuration des salles municipales, manutention des matériels pour toutes les manifestations scéniques, déménagement et aménagement des classes et bureaux, transport de matériels,
- logistique des manifestations : Cross, Fêtes méridionales et félibréennes, Fête de la musique, Feux de la Saint Jean, Journées du patrimoine, Fête des jardins, Virade de l'Espoir, Vide grenier jeunesse, Défi jeunes, Bal du 14 juillet, Fête du sport, Téléthon, Collecte alimentaire, Foire aux Santons, Noël des enfants, cérémonies commémoratives (8 mai, 11 novembre), dîners de rues, fêtes des écoles, cérémonie pour la pose d'une plaque « Sceaux, ville amie des enfants » suivie de la plantation d'un rosier, etc...

Opérations importantes de bâtiment

- réaménagement du salon du foyer logement de la RPA « Les Imbergères »
- couverture du préau de l'école maternelle des Blagis
- transformation de l'office de l'école du Petit Chambord
- aménagement du local Sceaux Info Mairie rue du Docteur Roux
- gros entretien divers bâtiments (peinture, revêtements de sols, revêtements muraux, électricité/mise en conformité, couverture)

#### 4.2.2 Garage – transport

- entretien de 58 véhicules (VL et camions) dont 253 réparations en régie, entretien de 6 vélos à assistance électrique et de 2 vélos classiques.

### 4.3 **Espace public et environnement**

Principales missions : gestion de la voirie, des espaces verts, de la signalisation et de l'éclairage public ; aménagement de l'espace public de la Ville.

#### 4.3.1 Entretien de voirie

Réalisé en régie ou par une entreprise selon la nature et l'ampleur des travaux :



- entretien et nettoyage de la voirie : 35 km dont 23,60 km de voirie communale et 11,4 km de voirie départementale
- entretien du cimetière : 11 500 m<sup>2</sup>.

Réalisé par des entreprises :

- entretien des feux de signalisation : 22 carrefours
- entretien de l'éclairage public : 2 695 points lumineux
- réalisation des illuminations pour les périodes de Noël (pose et dépose du matériel).
- gestion du stationnement payant :
  - stationnement de surface : 40 horodateurs
  - parking Charaire : 197 places
  - parking Robinson : 201 places
  - parking Penthievre : 66 places
  - parking De Gaulle : 90 places

#### 4.3.2 Opérations de voirie 2012 (Réalisées par les entreprises)

Travaux d'entretien :

- reprise des trottoirs de la rue Quesney,
- réfection des trottoirs rue du Docteur Thore,
- réfection des trottoirs rue Paul Couderc,
- rénovation du trottoir Est place de Gaulle.

Travaux d'aménagement :

- rénovation des espaces publics du quartier Charaire : réalisation de pavage place de Brühl et rue Michel Charaire,
- aménagement de la rue de l'Yser et des trottoirs rue de Bagneux aux abords de la piscine,
- aménagement du parking angle rue de Bagneux et rue de l'Yser.

Enfouissement de réseaux et d'éclairage public :

- rénovation de l'éclairage public du quartier du Parc,
- rénovation de l'éclairage public du sentier de la Tour,
- fourniture et pose de candélabres aux abords de la piscine et des tennis rue de l'Yser.
- mise aux normes des armoires d'éclairage public au jardin de la Ménagerie et rue de Berry,
- rénovation de la signalisation lumineuse tricolore avenue de la Gare.

#### 4.3.3 Espaces verts et aires de jeux

Réalisé en régie ou par une entreprise selon la nature et l'ampleur des travaux :

- entretien et nettoyage des espaces verts : 8 000 m<sup>2</sup> (dont le jardin de la Ménagerie).
- plantations : 101 782 unités.

- élagage sur différents arbres et abattage des arbres dangereux.
- entretien du sol souple des aires de jeux.

#### 4.3.4 Secrétariat

- courriers aux riverains : 435
- arrêtés temporaires et permissions de voirie : 381
- total factures traitées à la DAUST : 2 672 (dont 2057 pour le service bâtiment, 563 pour le service espace public et environnement et 52 pour le service urbanisme).

### 4.4 **Pôle administratif de la DAUST**

#### 4.4.1 Missions administratives

Courriers arrivés à la DAUST : 4 041 dont :

- 530 relatifs au service bâtiment,
- 1 104 relatifs au service espace public et environnement,
- 1 779 relatifs au service urbanisme,
- 444 relatifs aux missions transverses de la direction,
- 184 redirigés aux services concernés,
- Demandes d'enlèvement de graffiti effectuées par les riverains : 23
- Enlèvement de graffiti du domaine public : 5

Gestion des sinistres et assurances : 37

Traitement des déclarations, dont :

- flotte automobile : 9
- dommages aux biens : 17
- responsabilité civile : 11

#### 4.4.2 Missions marchés publics

Le pôle administratif de la DAUST pilote ou accompagne les marchés publics engagés par la direction.

Bâtiment :

Marchés d'opérations spécifiques :

- Marchés annexes relatifs aux travaux de restauration de l'église Saint Jean-Baptiste
- AMO – étude de programmation de la rénovation de la bibliothèque
- Marchés de travaux salon RPA « Les Imbergères »
- MOE relative à la requalification du complexe sportif des Blagis
- MOE relative à la rénovation du multi-accueil Charaire et de l'aménagement d'un RAM/RAP

Marchés de travaux divers et d'entretien :

- nettoyage des bâtiments
- travaux de peinture et de revêtements
- travaux de revêtements des sols collés
- travaux d'électricité
- nettoyage des vitres
- travaux de maçonnerie
- entretien des toitures
- fourniture de carburants

Urbanisme :

- étude et faisabilité secteur de projet des Quatre Chemins
- démarche environnementale – secteur de projet des Quatre Chemins
- prestation de géomètre

Marché Espace public, environnement :

Marchés d'opérations spécifiques :

- fourniture, installation, entretien et maintenance de mobiliers urbains publicitaires et non publicitaires
- stationnement payant
- signalisation horizontale
- reconstruction du mini tennis
- fourniture et pose des sols souples
- construction de deux ossuaires

Marchés de travaux divers et d'entretien :

- travaux d'entretien des plantations d'alignement sur la voirie, espaces publics et jardins sur le territoire de la commune
- fourniture de plantes à massifs annuelles et bisannuelles

4.4.3 Missions comptables

Le nombre total de factures traitées s'élève à 2 672 dont :

- 2 057 pour le service Bâtiment
- 563 pour le service Espace public et environnement
- 52 pour le service Urbanisme

## 4.5 Missions annexes

### 4.5.1 Commission de sécurité et d'accessibilité des ERP

10 commissions communales :

- gestion du planning des commissions
- transmission des convocations
- notification des procès-verbaux
- entretien avec les exploitants
- assistance à la commission

3 commissions départementales :

- transmission des convocations
- notification des procès-verbaux
- assistance à la commission

Rôle de conseil auprès de différentes catégories de gestionnaires des ERP (commerçants, cabinets médicaux, etc...) pour l'accessibilité et la sécurité incendie.

### 4.5.2 Production de plans et affiches

- réalisation de plans et cartes pour la DAUST
- réalisation d'affiches informatives pour l'ensemble des services de la mairie

## 5. La direction des Ressources humaines

Principales missions :

Gestion du personnel permanent ou occasionnel des services de la Ville : recrutement, rémunération, plans de carrière, formation, relations sociales, conditions de travail.

### 5.1 Carrière et paie

- Au 31 décembre 2012, 418 emplois permanents étaient pourvus (Ville + CCAS)
- 7039 fiches de paie Ville, 726 fiches de paie CCAS
- 1490 arrêtés de gestion du personnel dont 1371 pour la ville et 119 pour le CCAS

### 5.2 Recrutement

- 1497 réponses à des candidatures par courrier
- accueil de 26 nouveaux collaborateurs permanents, 28 non permanents, 14 saisonniers et 1 apprenti
- 37 départs de collaborateurs permanents
- 5 agents ont bénéficié d'une mobilité interne
- organisation de 2 cafés des nouveaux avec M. le maire auxquels ont participé 23 collaborateurs et de 2 réunions d'accueil sur la santé et la sécurité au travail, et sur la formation à Sceaux, auxquelles ont participé une trentaine de nouveaux collaborateurs.
- 639,25 heures d'intérim consommées

### 5.3 Formation

- 1604,5 journées de formation ont été dispensées. Parmi ces jours :
  - 867 journées avec le CNFPT (Centre national de la fonction publique territoriale), pour des stages individuels ou en intra, soit 54% du nombre total de jours, ce qui représente un pourcentage plus faible que d'habitude. En effet, plusieurs formations intra ont été animées soit par des formateurs internes, soit par des formateurs indépendants lorsque le CNFPT n'était pas en mesure de répondre aux demandes spécifiques
  - 19 formations différentes organisées en intra, ayant donné lieu à 47 sessions de stage en tout
  - 270 agents de la Ville ou du CCAS ont bénéficié d'au moins une formation en 2013, soit 64,75% des agents sur poste permanent

Comme pour les années précédentes, l'accent a été mis sur les formations en santé et sécurité au travail, en partie pour répondre aux exigences de la réglementation, mais surtout pour aider les agents de tout service à se sentir bien au travail, pour limiter autant que possible les risques de pathologies à long terme. Ainsi, de nombreux stages sur la prévention des risques de l'activité physique ont été organisés en interne.

- Gestion des déplacements et frais de mission
- 30 stagiaires externes accueillis

#### 5.4 Relations sociales, hygiène et sécurité, CET

- assistante sociale : 1 assistante sociale assure 7 heures 30 par semaine (accès gratuit et anonyme)
- psychologue : 1 psychologue assure deux demi-journées de permanence
- médecine professionnelle : 218 visites médicales réalisées du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2013 (Ville + CCAS)
- demandes de prestations sociales formulées par 187 agents pour 20 483,92 € (lien avec le CNAS) (Ville + CCAS)
- Agent chargé de la fonction d'inspection : 17 jours d'intervention (inspections d'activité, contre-visites, contrôle réglementaire, présentation du rapport d'activité, participation CHSCT, recherche documentaire), 6 rapports d'inspection (Ville + CCAS)
- compte épargne temps (CET) : 29 agents disposaient d'un CET avec 16.77 nombre moyen de jours épargnés
- Gestion d'un tableau de suivi individuel des CET

#### 5.5 Communication interne

- 4 numéros de « Entre nous »
- 6 comptes rendus de réunions du CTP et CHS tenues dans l'année (fournis avec les fiches de paie)
- 1 catalogue CNAS, diverses offres promotionnelles et informations du CNAS transmises aux agents

#### 5.6 Statistiques et tableaux de bord

- tenue de 8 tableaux de bord mensuels (paie/ recrutement/formation...)

## 6. La direction de la Communication et des relations publiques

Principales missions : promouvoir l'image de la ville de Sceaux « A la croisée des talents » et de la collectivité tant à l'externe qu'à l'interne.

Cette direction comprend trois services : le service Communication, le service Relations publiques / événements et le service Sceaux info mairie qui oeuvrent respectivement au développement d'une communication de service public de qualité, à la mise en place d'événements locaux garantissant l'image d'une ville accueillante et ouverte, et à l'offre d'un accueil toujours plus professionnel des usagers et du public.

### 6.1 Le service de la Communication

Principales missions : rédaction et exécution graphique de *Sceaux Mag*, conception et réalisation de l'ensemble des supports de communication de la ville (guides, brochures, tracts, affiches, kakémonos...), diffusion des publications municipales, gestion de l'affichage, relations avec la presse, développement des sites Internet, leur mise à jour et webdesign, coordination des projets multimédia de la collectivité, et édition d'une newsletter hebdomadaire d'information générale sur la ville et d'une newsletter mensuelle d'information sur la programmation du cinéma.

Depuis plusieurs années, le service Communication a porté une réelle réflexion sur les supports qu'il produit. Pour ce faire, différents aspects ont été revus afin de répondre aux attentes des bénéficiaires du service et de répondre à l'exigence d'une communication de proximité et de service public. La ligne éditoriale de la ville de Sceaux, d'une part, et la production des supports (maquette graphique et impression) répondent à un double objectif : celui de gagner en clarté et en visibilité en faisant en sorte que l'information dispensée soit mieux appréhendée par les bénéficiaires, mais également celui de maîtriser davantage les coûts d'impression et de les réduire.

Fin 2012, la charte éditoriale du magazine municipal *Sceaux Mag* a été repensée afin de rendre celui-ci plus dynamique et lisible. Un support a également été créé : un *Agenda* est inséré en pages centrales du magazine pour que tous les rendez-vous culturels et de loisirs soient regroupés et facilement identifiables sur un support pratique. La création de ce support n'a pas engendré de dépenses supplémentaires car, en contrepartie, le magazine a vu sa pagination légèrement diminuer (certains mois, le magazine comptait jusqu'à 52 pages, alors qu'en 2013, il n'a pas dépassé 44 pages). De plus, les marchés d'impression et de la régie publicitaire ont été renégociés. D'ailleurs, l'ensemble des marchés d'impression de la Ville, grâce à une meilleure identification des besoins, sont régulièrement revus. Egalement, afin de réduire les coûts et de ne pas imprimer outre mesure, le nombre d'exemplaires des supports commandés par les services (et notamment des guides qui représentent un coût important) est systématiquement vérifié et évalué au plus près des besoins réels.

Le site Internet de la ville [www.sceaux.fr](http://www.sceaux.fr) a également évolué. Une refonte complète a été réalisée en 2012, et ceci entièrement interne (sans frais de conception graphique et de développement, et gestion en directe). Tout comme le magazine municipal, cette évolution se voulait pratique et accessible. Ainsi, de nombreux services en ligne sont désormais accessibles.

#### 6.1.1 Publications municipales

Toutes ces publications sont mises gratuitement à disposition des Scéens :

- 11 numéros de Sceaux Mag de 40 à 44 pages, publiés à 12700 exemplaires chacun (entre 40 et 52 pages jusqu'en 2012 pour une diffusion de 12700 exemplaires)
  - 10200 exemplaires distribués dans les boîtes aux lettres (10000 en 2010)
- 2500 exemplaires diffusés dans les équipements de la ville et à l'extérieur (2000 en 2010)
- 11 agendas insérés dans Sceaux Mag de 12 pages
- 9 guides réalisés ou réactualisés (10 en 2012, 8 en 2011, 10 en 2010, 7 en 2009) :
- Guide de l'été / 12 pages : 11000 exemplaires (même pagination mais 12000 exemplaires en 2012 et en 2011)
- Guide du sport / 16 pages : 3000 exemplaires (idem en 2012, 3000 en 2011 et 18 pages, 4000 en 2010 et 16 pages)
- Guide de la famille et de l'écolier / 100 pages : 3600 exemplaires (idem en 2012, 4000 exemplaires et 84 pages en 2011, 5000 en 2010 et 72 pages)
- Guide de l'hiver / 8 pages : 3000 exemplaires (pas de tirage en 2012)
- Guide de la tranquillité publique / 72 pages : 12000 exemplaires
- Règlement Petite enfance / 20 pages : 400 exemplaires (idem en 2012)
- Séjours de vacances : 3 supports (1X4, 1X6 et 1X8 pages) X 1500 exemplaires (1X8 pages + 2X6 pages en 2012 en 2200 exemplaires, 1X12 pages + 2 x 8 pages en 2011 en 2500 exemplaires)
- 41 « brochures » d'information en format A4 ou A5, c'est-à-dire les 3 volets, 4 volets et 4 pages (40 en 2012, 38 en 2011, 31 en 2010 et 23 en 2009) : 3 journaux internes « Entre nous », Ciné-droit, Défi de Sceaux, Journées du patrimoine, Cross, Félibrées, Sorties seniors, Concours photo, Ateliers cinéma, 11 programmes Trianon, Mois de l'ESS, Semaine de la santé mentale, Site sportif et de loisir des Blagis, Semaine bleue, Musiques en courts, etc.
- 35 tracts/cartes postales événementiels (49 en 2012, 35 en 2011, 36 en 2010 et 65 en 2009) : Sur le mur rouge, Projeunes, Programmes seniors (3 exemplaires), Fête du printemps, VAE, Félibrées, Allocation communale d'aide à la famille, conférences, Commedia dell'arte, Vide-greniers des jeunes, Fête des jardins, Vélo en ville, Ateliers du bien vieillir, Stationnement résidant, etc.
- 38 modèles de cartes de vœux et cartons d'invitation (35 en 2012, 26 en 2011, 43 en 2010 et 33 en 2009)
- 134 affichages (132 en 2012, 111 en 2011, 125 en 2010 et 111 en 2009) : 90 affiches (81 en 2012, 69 en 2011), 9 kakémonos (17 en 2012, 6 en 2011), 29 Decaux (27 en 2012, 33 en 2011), 6 calicots (7 en 2012, 3 en 2011)
- Livre « Sceaux, au fil du temps, au fil des jours » de Noëlle Herrenschmidt (suivis de rédaction et impression) : 68 pages, vendu 18 €
- Divers : journal Au fil de la Ville, marque-pages, PV électroniques, impressions sur adhésifs, bons Cross, bandeau collecte alimentaire, pochettes à rabats, livrets scolaires, cartes de visite, affiches, panneaux chantier, menus pour les seniors, autocollants pour le guide de la tranquillité, carte postale Noëlle Herrenschmidt, coupons jeunes, etc.

#### 6.1.2 Gestion de l'affichage

- 23 panneaux associatifs



- 23 panneaux municipaux
- 20 faces " sucettes " Decaux (dont 5 allouées aux Gémeaux pendant la durée de leur saison)
- 14 MUPI « Rue de la Paix » avec 5 affiches d'information municipale 4x3 m par an
- 7 emplacements doubles de kakémonos permanents à travers la ville, 3 emplacements simples et 1 triptyque
- Signalétique provisoire événementielle
- 3 panneaux de signalisation dédiés plus particulièrement au commerce et à l'artisanat

#### 6.1.3 Conception d'expositions et évènements

- 6 expositions (6 en 2012, 4 en 2011) : Anniversaire Trianon, Au fil de la Ville, Renaudin, Herrenschmidt, contre-collage pour Semaine de la langue française
- Panneaux / vitrophanie : divers panneaux pour la voirie et l'espace public, mais aussi : concours photos
- Multimédia : Réalisation d'un film pour l'anniversaire du Trianon

#### 6.1.4 Relations presse

- Rédaction de 26 communiqués de presse et 1 dossier de presse (21 en 2012, 20 en 2011, 51 en 2010, 59 en 2009 et 30 en 2008) et suivi presse
- Gestion des appels de la presse, de la radio et des reportages TV sur la ville
- Opération de relations presse auprès de la presse grand public et spécialisée sur les grands thèmes de la politique
- Gestion du fichier presse informatisé

#### 6.1.5 Visuels

- 101 reportages photos effectués dans l'année sur l'actualité municipale (99 en 2012, 87 en 2011, 69 en 2010 et 88 en 2009)
- Achats de visuels : 1 en banque d'images (1 en 2012, 1 en 2011, 8 en 2010), achats de crédits chez Fotolia
- Achats de CD de visuels : 0 (0 en 2012, 2 en 2011, 2 en 2010 et 5 en 2009)

#### 6.1.6 Sites Internet de la Ville

Mises à jour, conception et développement de nouveaux services, maintenance technique des sites suivants :

- Site Internet de la Ville de Sceaux (<http://www.sceaux.fr>)
- Site de la bibliothèque municipale (<http://bibliotheque.sceaux.fr>)
- Portail familles (<https://sceaux.espace-famille.net/sceaux/index.do>)
- Site des archives municipales (<http://archives.sceaux.fr>)
- Site des associations – Asso@Sceaux(<http://asso.sceaux.fr>)
- Site de la Maison du tourisme (<http://tourisme.sceaux.fr>)
- Centre multimédia de Sceaux (<http://multimedia.sceaux.fr>)

- Bibliothèque numérique (<http://bibnum.sceaux.fr>)
- Site de Musiques en courts (<http://www.musiques-en-courts.fr>)
- Blog Adopage(<http://www.adopage.fr>)

Fréquentation des sites Internet :

- Visiteurs différents : 227 819
- Visites : 376 701
- Pages vues : 1 126 204
- Abonnés aux newsletters de Sceaux.fr : 3 557

**Le site principal [www.sceaux.fr](http://www.sceaux.fr) représente 80% du trafic global des sites municipaux.**

## 6.2 « Sceaux info mairie » (SIM)

Le service Sceaux info mairie assure un accueil physique des usagers, professionnel et centralisé à l'hôtel de ville, un accueil téléphonique sur le central d'appel via le 33 00 (du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30, et le samedi de 9h à 12h) et la gestion de la messagerie [sceauxinfomairie@sceaux.fr](mailto:sceauxinfomairie@sceaux.fr).

L'équipe des agents d'accueil de Sceaux info mairie se caractérise par sa polyvalence. Elle traite à la fois les demandes des usagers et les accompagne dans leurs démarches. Elle gère également les réservations des salles internes et externes de la Ville et la supervision logistique des manifestations et réunions (conférences, colloques, réunions, expositions...) s'y déroulant.

L'accueil info mairie les Blagis (AIM' les Blagis) au 10 rue du Docteur-Roux reçoit l'utilisateur du mardi au vendredi de 8h30 à 12h et le samedi de 9h à 12h. Cet espace de proximité permet à l'utilisateur d'être accompagné dans ses démarches et d'obtenir des renseignements concernant les pièces d'identité et de nationalité, les demandes d'aide sociale, les services aux seniors...

La maison du Tourisme située au 70 rue Houdan propose et diffuse toutes les informations touristiques sur la ville de Sceaux ou les villes du territoire francilien. Elle offre et conseille aux usagers la découverte des richesses, animations et activités locales.

### 6.2.1 Gestion des salles

Le service Sceaux info mairie assure les réservations de salles (pour les services municipaux, les associations, les syndicats, etc.) sur :

- 4 sites externes (Ancienne mairie, Les Garages, le Trianon et la halle des Blagis)
- 8 salles internes à l'hôtel de ville
- les salles externes ont été occupées 9160 heures en 2013 (9498 heures en 2012), soit une moyenne de 916 heures par mois. Le taux d'occupation est donc d'environ 31%.
- la location des salles municipales externes a rapporté environ 13 000 euros en 2013 (idem en 2012).

### 6.2.2 Accueil téléphonique

- 35% des demandes formulées par téléphone sont traitées directement par Sceaux info mairie sans transfert vers d'autres services.

- Sceaux info mairie a reçu 30 732 appels en 2013 (32 134 appels en 2012) soit une moyenne de 2 561 appels par mois et 111 appels en moyenne par jour (115 appels par jours en 2012, 95 en 2010, 116 en 2012).
- Depuis 2011, début de la démarche Qualité, le taux d'appels répondus est toujours supérieur à 90% : entre 95.33% et 99.5% en 2013, entre 98% et 99% en 2012, 93% au plus bas en 2011.

#### 6.2.3 Traitement du courrier électronique reçu à Sceaux info mairie

1605 mails d'usagers ont été envoyés en 2013 à l'adresse [sceauxinfomairie@sceaux.fr](mailto:sceauxinfomairie@sceaux.fr) (1323 en 2012, 1064 en 2011, soit une augmentation de 66% en 2 ans). Un accusé de réception est envoyé sous 48 heures pour chaque mail reçu et une réponse de fond est donnée, soit par courriel soit par courrier, sous un délai de 5 à 10 jours.

#### 6.2.4 Accueil physique

En moyenne une centaine de personnes par jour se présente à l'accueil de la mairie et 60% des demandes sont traitées directement par le service de l'accueil centralisé.

Depuis sa création en 2006, le service d'accueil centralisé de la ville de Sceaux enregistre une augmentation de 10% du traitement des demandes de 1<sup>er</sup> niveau dès l'accueil et a amélioré la rapidité et la qualité de ses réponses par la mise en place d'outils de mesure et d'autoévaluation, renforcés dans le cadre de la démarche d'engagement et de qualité de service Qualiville, dans laquelle la Ville s'est engagée en 2009.

#### 6.2.5 La démarche Qualiville

En juillet 2011, la ville de Sceaux, engagée dans une démarche Qualité depuis 2009, a reçu la certification « Qualiville » pour ses services Sceaux info mairie et Population et citoyenneté.

Le service Finances/facturation s'est engagé à son tour dans la démarche d'amélioration continue en 2013. Il a été certifié en juin 2013.

La certification délivrée par l'AFAQ-AFNOR reconnaît la qualité des services proposés à la population et valorise les efforts accomplis par la Ville et son personnel.

### 6.3 **Le service Evènements / relations publiques**

Le service Evènements / relations publiques a principalement en charge l'organisation des cérémonies officielles, des réceptions du maire et de la municipalité, l'organisation d'animations et d'événements locaux, la prise en charge des relations avec les villes jumelles, l'accueil des tournages et la gestion du nouveau logiciel des personnalités, Suipi. Le travail sur les événements locaux fait l'objet d'une programmation à destination de tous les publics, s'adressant aux différentes générations de Scéens. Des actions spécifiques d'accueil des seniors sont mises en place à l'occasion d'événements d'animation locale comme les Feux de la Saint-Jean par exemple.

#### 6.3.1 Relations publiques

Le service a organisé en 2013 :

- 6 réceptions importantes :
  - o Réception des vœux du maire au personnel (320 personnes)
  - o Galette des Rois des seniors nouvelle réception (200 personnes)

- Vin d'honneur des fêtes félibréennes (200 personnes)
- Réception des associations (185 personnes)
- Acteurs économiques et professions libérales (130 personnes)
- Réception des acteurs de la vie scolaire (105 personnes)
- Une quarantaine de réceptions de moyenne importance  
(- de 100 participants)
- 12 cérémonies officielles dont :
  - 5 cérémonies commémoratives :
  - Cessez-le-feu de la guerre d'Algérie
  - Armistice de 8 mai 1945
  - Appel du 18 juin
  - Journée nationale commémorative des persécutions racistes et antisémites
  - Armistice du 11 novembre 1918
  
  - 7 cérémonies officielles :
  - 2 cérémonies de remises de médailles du travail
  - 1 cérémonie de remise de la médaille de la famille
  - Réceptions de Centenaires
  - Anniversaires de mariages

### 6.3.2 Relations internationales

- accueil de la délégation allemande, du 18 au 21 avril 2013
- Séjour à Leamington, du 14 au 18 juin 2013
- Séjour à Brühl du 2 au 7 octobre 2013

### 6.3.3 Evènements

Le service a organisé en 2013 :

#### 6 animations grand public :

- Feux de la Saint-Jean (environ 2 000 participants)  
Thématique : Titi parisien avec fanfare et orgue de Barbarie, stand de maquillage et de confection de chapeaux.
- Bal du 14 juillet (environ 1000 personnes)
- Fête des jardins - 4e édition : samedi 21 septembre 2013  
Thématique : Les paysages de la Métropole  
5 stands installés au jardin de la Ménagerie dont la traditionnelle bourse aux plantes. Remise des prix aux lauréats du concours photos. Une fanfare a animé la journée. La manifestation a été organisée le même jour que la rencontre avec les nouveaux Scéens.  
Fréquentation du public en hausse
- Noël des enfants les 13 et 14 décembre 2013

Manifestation organisée sur deux jours et deux sites différents (centre-ville et quartier des Blagis)

- 26e Téléthon (16e édition locale) le 6 décembre 2013
- Sceaux à l'heure de la Commedia dell'arte : 2e édition  
Représentations les 25 et 26 mai 2013.

Mise en place d'un partenariat avec la troupe (ateliers avec le jeune public et les seniors).

#### 2 animations commerciales :

- 33e Foire aux santons et crèches de Provence  
du 6 au 15 décembre 2013 :  
13 exposants et 6<sup>e</sup> biennale de l'art santonnier, les crèches catalanes  
Concert de musique catalane à l'église Saint-Jean-Baptiste  
Nombre de visiteurs = 12 522 personnes
- 17e Marché de Provence  
Du 7 au 9 juin 2013  
32 exposants (gastronomie et artisanat)

#### 6.3.4 Devoir de mémoire

3<sup>e</sup> volet de la collection de Dvds « Au fil de la mémoire » consacré à la « mémoire des Sages » - lancement de la collection en 2014.

#### 6.3.5 Accueil des tournages :

Une quinzaine de demandes de tournage traitée.

En vue de mieux accompagner les tournages sur la commune :

- Mise en place d'une nouvelle tarification
- Référencement des bâtiments municipaux auprès de la commission du Film Ile-de-France sur le site [idf-film.com](http://idf-film.com).
- Montant de la redevance perçue = 1 685 €

Autres activités :

- Coordination de la mise en place du logiciel de gestion des personnalités SUIPI.
- Décoration florale hebdomadaire du hall de l'hôtel de ville et des réceptions, assurée en interne au service RP, fleurissement de la maison du tourisme (plantes).
- Participation au conseil consultatif du Tourisme et de la promotion du territoire
- Commandes de gerbes pour obsèques
- Gestion de la délivrance des 2 médailles officielles (Sceaux en Europe, Médaille de la Ville)

## **7. La direction de l'Action sociale, de la santé et des solidarités**

Principales missions : mise en œuvre d'actions en direction des seniors et des personnes connaissant des difficultés médicales et / ou sociales.

La direction coordonne l'ensemble des services seniors, action sociale et santé et pilote les actions communales en faveur des personnes fragiles, handicapées et/ou âgées.

### **7.1 Action sociale**

#### **7.1.1 Aide sociale légale**

- 401 demandes ont été traitées dont 60% pour les personnes âgées et 40% pour les personnes handicapées. Ces demandes concernent principalement des cartes d'invalidité, des cartes européennes de stationnement et l'allocation personnalisée d'autonomie. Elles sont traitées à des niveaux très différents, de l'enregistrement de notification à l'instruction complète pour transmission aux institutions compétentes (majoritairement à la MDPH pour 67% et au conseil général pour 31%) 97 personnes ont été reçues pour l'instruction de leur demande.
- Le centre communal d'action sociale domicile les personnes sans domicile stable dans le cadre de la loi du 5/03/2007. 15 personnes ont été concernées en 2013. Cela représente environ 150 passages sans rendez-vous pour remise de courrier géré par un agent du CCAS.

#### **7.1.2 Aide sociale facultative**

- 190 élèves et étudiants ont bénéficié de l'allocation communale d'aide à la famille sur l'année scolaire 2012-2013, pour un montant de 36751,25 €. Le nombre de bénéficiaires continue d'augmenter. Cette allocation est calculée en fonction des ressources des ménages et du niveau d'étude de l'enfant. Elle touche une centaine de familles.
- 42 aides de la commission locale d'aides financières ont été accordées par les associations caritatives et le CCAS pour un montant total de 10 335 euros. 11 commissions ont eu lieu en 2103 pour étudier les 55 demandes présentées par les travailleurs sociaux. Ce chiffre est en nette augmentation par rapport à 2012, année durant laquelle cette commission avait été peu sollicitée.
- Le traitement social des impayés de prestations municipales a concerné 146 familles. 127 ont été repérées et contactées par la conseillère en ESF qui assure pour 56 d'entre elles un suivi plus régulier.
- 103 dossiers ont été examinés par le fonds de solidarité logement auquel la ville de Sceaux participe financièrement. 43 aides ont été attribuées sur le volet logement pour un montant de 30 071,82 € et 21 sur le volet énergie pour un montant de 3 664,18€. Par ailleurs, 32 mesures d'accompagnement social lié au logement ont été accordées. La ville a participé à 11 réunions plénières et 6 réunions techniques de la commission FSL.

- 418 dossiers de demande de titre améthyste ont été transmis au conseil général après vérification par le CCAS qui reste l'interlocuteur du public sur ce dispositif.

#### 7.1.3 Santé – Handicap

- Le conseil local de santé mentale a été installé et s'est réuni une fois en comité de pilotage et quatre fois en comité technique.
  - ✓ Organisation de la 1<sup>ère</sup> semaine d'information sur la santé mentale en mars
  - ✓ 2 réunions de la commission de santé mentale pour l'étude des situations individuelles complexes (10 situations)
- 1 réunion du comité ville pour tous, en tant que commission communale d'accessibilité
- 2 réunions du conseil local des professions de santé
- 4 collectes de sang organisées en partenariat avec l'Etablissement Français du sang. Obtention du label commune d'honneur
- Maintenance pour 6 défibrillateurs

#### 7.1.4 Programme de réussite éducative

Pour rappel, le dispositif de réussite éducative commun à Sceaux et à Bourg-la-Reine, piloté par la ville de Sceaux a été mis en place en janvier 2007 et il comprend 3 instances au sein desquelles siègent les structures partenaires. :

Ces instances se sont réunies en 2012 à Sceaux avec la fréquence suivante:

- l'équipe pluridisciplinaire : 6 réunions
- le comité de suivi local : 2 réunions
- le conseil consultatif : 1 réunion

Sous couvert d'une charte de confidentialité et en accord avec les familles, des réponses spécifiques et individuelles en fonction des besoins des enfants entre 2 et 16 ans ont été apportées en 2012 à Sceaux à 196 jeunes dont 166 collégiens des cités scolaires Marie Curie et Lakanal, 30 enfants de l'élémentaire public et 1 enfant d'un multi accueil petite enfance.

10 actions ont été menées avec le concours de 21 agents vacataires et de plusieurs acteurs locaux. Parmi celles-ci, les points « Ecoute jeunes » et « Ecoute parents » contribuent fortement à prévenir l'enlisement dans des situations difficiles.

Outre le financement ACSE, le PRE de Sceaux et de Bourg-la-Reine a bénéficié en 2012 d'un soutien financier de :

- L'Etat, dans le cadre des dispositifs : Ville Vie Vacances (VVV) et le Fonds interministériel de prévention de la délinquance (FIPD)
- Le département des Hauts-de-Seine, dans le cadre du dispositif Programme départemental d'appui aux politiques locales de sécurité et de prévention de la délinquance.

## 7.2 Seniors

### 7.2.1 Service de soins infirmiers à domicile

- 9 691 forfaits journaliers réalisés auprès de 45 personnes.

Le nombre d'actes est en hausse (+153/2012) auprès d'un nombre de patients pris en charge nettement inférieur (45 patients contre 59 en 2012). Les mouvements ont été moins importants avec 22 entrées et 19 sorties dans le service en 2013. L'effectif est constant et comprend 6 aides-soignantes (5 ETP) et deux infirmières (1,8 ETP). Le poste à mi-temps d'aide-soignant a été pourvu en octobre 2013.

L'âge moyen des bénéficiaires avance de deux ans pour atteindre 87 ans.

Cette année, le SSIAD a réalisé son évaluation interne avec l'envoi du rapport à l'ARS en fin d'année.

### 7.2.2 Service d'aide à domicile

- 16 postes d'agents sociaux sont pourvus, ce qui représente 15 équivalent temps plein (ETP).
- 17 574,50 heures accomplies au profit de 164 personnes âgées, handicapées ou malades. Le volume d'activité a baissé de 1989 heures compte tenu de la diminution des effectifs et de l'absence prolongée de plusieurs mois de 4 agents.
- L'âge moyen des clients du service d'aide à domicile a augmenté d'un an pour atteindre 85 ans.
- Seuls 2 clients sont âgés de 60 ans et 57 ans. 2 clients sont centenaires
- 94 % des clients sont âgés de plus de 70 ans

Le service a enregistré 18 entrées et 43 sorties.

L'année 2013 a été marquée par l'avancée des projets :

- Obtention de la certification AFNOR
- Mise en oeuvre du logiciel Senior On Line
- Démarche de prévention des problématiques liées à la pénibilité des tâches auprès des agents du service d'aide à domicile

### 7.2.3 Résidence des Imbergères

- 45 studios et 8 appartements de 2 pièces
- 51 personnes logées à la résidence des personnes âgées (RPA), le taux d'occupation est constant et se situe à 93% (+2%)
- 78 nuitées d'hébergement ont été comptabilisées pour des proches familiaux des résidents (15 en 2012).
- Aucune demande d'hébergement temporaire n'a pu être honorée. Les besoins de prise en charge des personnes souhaitant être accueillies étant incompatibles avec le fonctionnement de l'établissement et la réglementation à laquelle il est soumis.
- Moyenne d'âge des résidents : 82 ans
- Le Group iso ressources Moyen Pondéré (GMP) est évalué à 172 (178 en 2012) par les services du Conseil général (maximum autorisé 350). La population du foyer logement est de plus en plus autonome. Ce constat traduit l'effectivité des missions d'accompagnement des résidents dans un parcours de vie et de santé adapté à leurs besoins et ainsi la pertinence du guichet unique qui regroupe des différents services de proximité en direction des personnes âgées.



- Un conseil de vie sociale présidé par un résidant a été installé en décembre 2012. Il a pour objectif de participer de manière consultative et participative à la vie de l'établissement.

#### 7.2.4 Service de restauration et de portage de repas à domicile

- 5663 repas ont été servis au restaurant les midis. Le service du soir a été suspendu faute de bénéficiaire. En effet, les deux seules résidentes qui fréquentaient le restaurant le soir ont quitté la résidence en 2013.
- 13979 repas ont été portés à domicile (déjeuners et dîners). Ces chiffres sont en hausse par rapport à 2012 (5012 repas au restaurant et 12714 repas livrés)

#### 7.2.5 Transports :

1301 transports de personnes à mobilité réduite ont été effectués grâce au partenariat Ville/Unité de la Croix-Rouge locale. Ce chiffre est en augmentation de 19% par rapport à 2012. 67% des transports concernent des rendez vous médicaux. Ce chiffre est stable par rapport à 2012.

A noter que le nombre de transport est en augmentation constante depuis 2008.

#### 7.2.6 Prestations auprès des seniors

- Sorties des personnes âgées : 355 personnes ont participé à la sortie de printemps et 343 aux sorties proposées en fin d'année. 345 personnes ont participé aux sorties mensuelles destinées en priorité aux personnes isolées (stabilisation de la forte augmentation observée en 2012 pour ces sorties).
- Ateliers de prévention : les ateliers « gym mémoire » et « prévention des chutes » se tenant de façon hebdomadaire ont rassemblé une moyenne de 15 participants toute l'année. L'atelier théâtre, également hebdomadaire, compte 10 participants. Un « atelier du bien vieillir » (atelier ponctuel de prévention santé) organisé avec le PRIF Prévention Retraite Ile-de-France a eu lieu sur six séances au premier semestre pour 10 participants.
- Ateliers « découverte informatique » : un cycle expérimental avec 4 participants a eu lieu à l'initiative du conseil des aînés à la bibliothèque municipale. S'en sont suivis deux cycles d'ateliers « découverte informatique » à l'Animathèque-MJC pour 12 participants et un cycle au CSCB pour 7 participants. Ces ateliers sont animés par des bénévoles, secondés par des membres du conseil des aînés.
- Téléassistance : 110 personnes sont équipées du système de téléalarme, dont 88 sans dégroupage total et 22 personnes en dégroupage total. Le nombre de personnes ayant recours au CCAS pour cette prestation est en augmentation constante depuis 2009 qui comptait 68 bénéficiaires.
- Préparation et suivi des travaux du Conseil des aînés
  - 3 séances plénières
  - 3 commissions de travail « nouvelles technologies » et « loisirs-bien vieillir »

#### 7.2.7 Coordination gériatrique

- coordination gériatrique : 349 fiches « contact » en vue de conseils, orientation ou évaluation des besoins ont été créées pour 436 personnes âgées : 262 personnes seules et 87 couples.
- Au 31 décembre 2013 : 211 visites à domicile, 52 personnes reçues au bureau de la résidence des Imbergères, 1 visite en EHPAD et 10 en soins de suite et de rééducation afin d'organiser le retour à domicile.

4 réunions de synthèse ont été organisées par la coordination gérontologique pour l'étude croisée de situations complexes et 1 réunion thématique de coordination des acteurs médico-sociaux, associatifs et institutionnels du territoire pour le partage d'informations et de pratiques en direction des seniors de Sceaux.

Ces chiffres d'activité reflètent la part importante des personnes de plus de 60 ans qui représentent un quart de la population et les besoins de service de proximité, d'aides à domicile, de soins à domicile, d'animations, d'assistance, d'accompagnement dans les parcours de vie et de santé pour répondre au souhait de la majorité d'entre elles de rester à domicile.

## 8. La direction de la Petite enfance

L'accueil de la petite enfance est une des orientations prioritaires de la politique municipale. L'optimisation des fonctionnements et l'harmonisation des pratiques, un des axes de travail des équipes de la direction de la petite enfance.

### 8.1 Principales missions

La direction de la Petite enfance participe à la définition et la mise en œuvre de la politique locale dans le domaine de l'accueil de la petite enfance. Elle coordonne l'activité de l'ensemble des établissements d'accueil de jeunes enfants, évalue les actions menées, anime et pilote les équipes de direction, veille à la bonne gestion du budget et des ressources humaines et participe à l'accueil et l'information des familles.

La Ville gère quatre multi accueil soit 232 places agréées permettant l'accueil simultané d'environ 280 enfants. L'accueil familial, très peu sollicitées par les familles et dont le coût de revient est élevé, a été fermé au 31 août 2013. Soit la suppression de 12 places.

La Ville est également liée par convention à quatre établissements associatifs dont une crèche parentale. En 2013, la Ville a subventionné 45 places sur ces structures associatives. Au final, 330 enfants Scéens ont pu être accueillis, répartis entre les services de la Ville, la crèche parentale et les crèches associatives.

La Ville propose sur chacun des établissements municipaux des contrats d'une demi-journée à 5 jours par semaine selon les besoins des familles. Les contrats en 5 jours représentent 53 % de l'ensemble des contrats.

Le nombre d'enfants accueillis augmente chaque année (479 en 2013 pour 432 en 2012), ainsi que le nombre d'heures d'accueil proposé aux familles. Pour l'année 2013, 371 394 heures d'accueil ont été réalisées au sein des structures municipales soit une augmentation de 17 % sur les 6 dernières années grâce à une meilleure gestion et une optimisation des fonctionnements. La fermeture de la crèche familiale n'a donc pas eu de répercussion sur le nombre d'enfants accueillis.

Le coût d'une place est en moyenne de 15 600 €, soit un coût relativement stable depuis 2008 malgré l'augmentation des frais de personnel qui représente environ 89% du budget de fonctionnement. 88 agents travaillent au sein de la direction.

Le financement des établissements petite enfance se répartit entre les familles, la caisse d'allocation familiale, le conseil général et la Ville. La participation des familles correspond à un taux d'effort selon les ressources et le nombre d'enfants à charge. Pour les familles, le coût horaire moyen est de 2,02 € par heure. Au final, les familles financent 25% de la dépense. Le reste à charge pour la Ville qui représentait 53% du coût de fonctionnement en 2008, est de 36,05 % pour l'année 2013 du fait de l'optimisation des places.

La bonne gestion des établissements s'est faite dans un souci d'accueil de qualité des enfants et de leur famille. Les engagements de la Ville sont inscrits dans la charte d'accueil et dans le projet éducatif rédigé par les équipes. Le travail autour de la qualité d'accueil est renforcé par la formation continue du personnel ainsi que la prévention des risques professionnels. Une fois par an, chaque établissement ferme une journée (« journée pédagogique »), toute l'équipe se retrouve pour travailler sur les pratiques professionnelles.

D'autres modes d'accueil existent sur la Ville. 30 assistantes maternelles employées du particulier offrent une capacité d'accueil de 100 places et 70 familles emploient une assistante parentale (garde à domicile).

Afin de diversifier l'offre de service sur le territoire et d'accompagner les familles utilisatrices d'un mode de garde individuel, la Ville projette l'ouverture d'un Relais assistante maternelle/assistante parentale.

## **9. La direction de l'Action éducative, de la jeunesse et de la prévention**

Principales missions : mise en œuvre de la politique de la Ville dans les domaines scolaire, péri et extra-scolaires, actions en direction des jeunes, prévention jeunesse.

### **9.1 Vie scolaire**

#### 9.1.1 Effectifs

- 3 écoles maternelles - 3 écoles élémentaires - 1 école primaire.
- 640 enfants d'âge maternel répartis dans 24 classes soit une moyenne de 26,66 enfants par classe.
- 1175 enfants d'âge élémentaire répartis dans 45 classes soit une moyenne de 26,11 enfants par classe + 1 classe d'intégration scolaire (9 enfants) et une classe pour non Francophone (12 enfants).

#### 9.1.2 Personnel

- écoles maternelles : 27 enseignants – 24 classes - 24 ATSEM
- écoles élémentaires : 77 enseignants – 45 classes - 28 agents d'entretien
- 3 agents permanents remplaçants.

#### 9.1.3 Réunions

- 21 réunions des conseils d'école et 1 réunion de l'ensemble des parents d'élèves élus.
- 3 réunions du conseil consultatif de la vie scolaire.
- 5 réunions de la commission des menus.
- 4 réunions de la commission de restauration.
- 2 réunions de commission des dérogations.
- 3 réunions de directeurs – IEN – Ville.
- 3 réunions plénières du conseil d'enfants.
- 17 réunions des commissions du conseil d'enfants.
- 3 réunions des parents dans les centres de loisirs.

### **9.2 L'animation scolaire**

#### 9.2.1 Classes transplantées

- 158 enfants d'âge élémentaire (6 classes) sont partis en voyage scolaire sur des séjours d'une durée de 5 jours, soit 13 % de l'effectif scolaire élémentaire.

### 9.2.2 Animations scolaires

La Ville finance de nombreuses animations proposées aux enfants dans le cadre scolaire, en plus des cours classiques. Beaucoup sont réalisées grâce à des partenariats avec des associations municipales.

Elles recouvrent de nombreuses activités : sports – rencontres sportives – spectacles – ateliers d'animation – musique.

## 9.3 La restauration scolaire

### 9.3.1 Effectifs

- 1404 enfants sont accueillis par jour en période scolaire et se répartissent entre :
  - écoles maternelles : 525 enfants/jour soit 82 % de l'effectif scolaire fréquentant les restaurants scolaires.
  - écoles élémentaires : 879 enfants/jour soit 75 % de l'effectif.

### 9.3.2 Personnel

- écoles maternelles : 23 agents - 14 animateurs d'encadrement soit 1 animateur pour 17 enfants.
- écoles élémentaires : 34 agents - 38 animateurs d'encadrement soit 1 animateur pour 27 enfants.

### 9.3.3 Repas et animations du temps du midi

- 219 749 repas et 55 926 goûters sont servis par an.
- la Ville offre aux enfants des animations pendant le temps du midi aux enfants des écoles élémentaires :
- 34 intervenants différents pour 147 h/semaine.
- la quasi-totalité des enfants fréquentant le restaurant scolaire suivent les animations du temps du midi.

## 9.4 Les centres d'accueil maternel (C.A.M.)

### 9.4.1 Effectifs

- le matin : en moyenne, 82 enfants ont été accueillis chaque matin, encadrés par 8 animateurs.
- le soir : en moyenne, 178 enfants ont été accueillis chaque soir, encadrés par 25 animateurs.

### 9.4.2 Fonctionnement

- les familles participent en moyenne à 62 % du coût de cette prestation.

## 9.5 Les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH)

### 9.5.1 Structures

La Ville propose 4 ALSH qui accueillent les enfants selon leurs âges : l'accueil des Clos Saint Marcel pour les 2½ - 3 ans, l'accueil des Blagis (maternel) pour les 4-6 ans, l'accueil des Blagis (élémentaire) pour les 6-9 ans et le club de loisirs pour les 9-12 ans.

### 9.5.2 Effectifs

- 209 enfants en moyenne sont accueillis chaque mercredi dans les ALSH (3 à 12 ans), soit 11 % de la population scolaire.
- 145 enfants en moyenne sont accueillis durant les vacances dans ces structures, (avec un minimum de 50 enfants en août et un maximum de 277 enfants en juillet).

### 9.5.3 Personnel

Les enfants sont encadrés par 37 animateurs (animateurs et directeurs) dont 18 sont fonctionnaires titulaires.

## 9.6 Les centres de vacances

- 130 enfants âgés de 6 à 17 ans sont partis durant les vacances scolaires vers 12 destinations différentes.
- les familles participent en moyenne à hauteur de 45 % du prix coûtant du séjour.

## 9.7 Le conseil d'enfants

- Le conseil d'enfants est composé de 33 membres élus par niveau proportionnellement à l'effectif de leur établissement scolaire.
- Les enfants sont élus en CM1 pour 2 ans (le conseil est renouvelé par moitié tous les ans par des élèves de CM1).
- Un groupe travaille sur la solidarité internationale, l'autre traite de l'espace public.
- Les commissions se réunissent le samedi matin.
- Chaque année, les enfants élus participent à la cérémonie du 11 novembre.

## 9.8 Le service Jeunesse et prévention

### 9.8.1 Manifestations / événements

- défi de Sceaux : 461 participants, avec :
  - o 13 ateliers proposés et donnant lieu à un classement.
  - o 3 associations scéniques participant au Défi de Sceaux.
  - o nuit du Cinéma Jeunesse : 265 entrées.
  - o vide grenier : 184 stands.

- semaine de la solidarité internationale : expo photos, conférence.

#### 9.8.2 Autres activités

- action de prévention sécurité routière : conduite virtuelle, 100 personnes.
- organisation de l'opération Projeunes.
- délivrance de 40 coupons jeunes (d'une valeur unitaire de 60 €) utilisés.

#### 9.8.3 Les Ateliers

Créé en novembre 2008, cet espace est destiné aux collégiens et lycéens de la 5ème à la terminale scolarisés ou domiciliés sur la commune, en dehors des heures de cours.

- moyenne quotidienne de 35 jeunes en période scolaire.
- un espace équipé de 15 ordinateurs (jeux et travail), 1 billard, 1 baby-foot, encadré par 2 animateurs du lundi au samedi après-midi (en période scolaire) et du lundi au vendredi après-midi (en période de vacances scolaires).

#### 9.8.4 L'Espace Relais

Créé en 2000, ce lieu est consacré à l'accompagnement scolaire de jeunes de 6 à 15 ans, et aux animations scolaires de vacances.

En période périscolaire, l'espace relais fonctionne trois fois par semaine pour un accompagnement scolaire, animé par 3 intervenants et un animateur.

Le lieu est également ouvert pendant toute la période des vacances scolaires en présence d'une équipe d'animation qui propose essentiellement des activités sportives, culturelles et manuelles.

#### 9.8.5 Le suivi des jeunes

Action du chargé de prévention : entrer en contact avec le jeune afin d'établir une relation de confiance nécessaire pour faciliter un accompagnement. Les jeunes ont été repérés aux ateliers ou à l'espace relais par les animateurs.

Travailler sur la demande du jeune et développer un partenariat pour faciliter son parcours :

- vers la mission locale pour les questions d'emploi et de projet de formation ;
- vers les agences d'intérim ;
- vers les centres de formation d'apprenti ;
- vers la maison de la justice et du droit afin de régler les amendes ;
- vers l'Aide sociale à l'enfance pour les questions éducatives.



## 10. La direction de l'Action sportive

### 10.1 Le service des sports

#### 10.1.1 Gestion des équipements et activités municipales

Les équipements sont ouverts 7 jours sur 7, sauf jours fériés avec 15 agents dont 1 responsable technique, 8 agents d'entretien et 6 éducateurs sportifs :

- 4 sites (site des Blagis fermé à la rentrée 2013) : 654 heures d'activités hebdomadaires
- 12 courts de tennis dont 10 mis à disposition du Tennis club de Sceaux et 2 couverts sous structure gonflable durant l'hiver
- 1 boulodrome extérieur
- 1 salle de musculation : 756 adhérents pour la saison 2012/2013
- Activités : cours de gymnastique (5h30 hebdomadaire) : 72 inscrits pour la saison 2012/2013

#### 10.1.2 Manifestations

- Cross (9 février)
  - 1 307 inscrits
  - 2 000 personnes présentes au total (dont le public)
- Fête du Sport (7 septembre)
  - 17 associations sportives participantes
  - accueil du grand public l'après midi : 600 visiteurs
- Co-organisation des rencontres sportives des écoles (du 19 au 23 mai)
  - 53 classes accueillies (des grandes sections maternelles aux CM2) soit environ 1 400 enfants
  - lieu : parc de Sceaux
- Vélo en Ville le 17 mai (en collaboration avec la mission développement durable et la Police municipale)

#### 10.1.3 Relations avec les associations et les usagers

- 21 associations sportives
- 2 940 licenciés
- 756 inscrits à la salle de musculation et 72 aux cours collectifs

## 11. La direction de l'Action culturelle et du patrimoine

La direction de l'Action culturelle et du patrimoine réunit le service de l'Action culturelle, la bibliothèque municipale et le cinéma Trianon.

La direction est chargée par ailleurs de la coordination des associations et des équipements culturels.

### 11.1 Coordination des associations et des équipements culturels

- Action de coordination et de soutien des associations culturelles et socioculturelles
- Actualisation des listes, enregistrement des statuts, changements de bureaux, relais auprès des élus, informations, Convention de mise à disposition de locaux associatifs permanents
- 38 associations répertoriées dont 25 en lien avec la direction
- Instruction de demandes de subvention
  - 17 associations municipales culturelles subventionnées
- Coordination des équipements culturels
- La direction de l'Action culturelle accompagne, soutient et favorise les actions des équipements culturels, conformément à leur convention d'objectifs :
  - MJC : 1 809 adhérents auxquels s'ajoutent 56 adhésions à la Caisse claire (15 individuelles et 41 groupes)
  - CSCB : 972 adhérents
  - Conservatoire à rayonnement départemental de Bourg-la-Reine / Sceaux : 1 186 élèves, dont 284 scéens et dont 94 enfants suivant les cours dispensés à Sceaux dans les locaux du Trianon, où des locaux sont mis à disposition du conservatoire.

### 11.2 La bibliothèque municipale

- Ateliers découverte de l'informatique pour les Séniors (avec la direction de l'Action Sociale et le Conseil des Aînés)
- Participation à l'opération de bibliothèque hors les murs « Brin de lecture » avec le conseil général des Hauts-de-Seine : installation d'un salon de lecture en plein air (Maison de Chateaubriand en août, Domaine de Sceaux en juillet) avec les médiathèques de Châtenay-Malabry et Antony.

#### 11.2.1 Les collections

- Nombre de documents : 125724 documents (hors patrimoine et périodiques)
- Acquisitions 2013 : 3857 documents (1923 adulte, 953 jeunesse, 981 son/image)
- Abonnements à des périodiques : 128 (dont revues Institut Florian)

#### 11.2.2 Le public

- Utilisation de l'équipement : 109 115 entrées

- Activité de prêt : 178 141 prêts (toutes sections confondues)
- Inscrits / Emprunteurs : 5 745 inscrits / 3 889 emprunteurs
- 45 prêts / emprunteur
- 9 prêts / habitant

#### 11.2.3 L'accueil des scolaires

- Accueil des classes maternelles et primaires, de crèches et haltes garderies (accueil de groupe, visites d'exposition) : 81 séances pour les classes + 21 pour les crèches.
- Séances musicales : 13 classes maternelles et 4 élémentaires.
- Prêts aux collectivités : 6730 documents

#### 11.2.4 Les animations / publications

- 83 séances d'heures du conte
- 7 expositions
- 7 projections de films
- 17 conférences, débats, rencontres
- 5 rencontres avec auteurs
- 5 spectacles / animations
- 5 ateliers (scientifiques, artistiques, cinéma)
- 5 rencontres scolaires avec un auteur
- 42 bibliothèmes (12 jeunesse, 19 adultes et 11 catalogues et listes)
- 14 discothèmes, 4 catalogues, 6 listes nouveautés
- Club de lecture « Adopage » : 20 jeunes ont participé à 6 séances
- Semaine de révisions du bac : horaires étendus 46h d'ouverture pour 1000 jeunes étudiants comptabilisés.

#### 11.2.5 Le cinéma Trianon

- Fréquentation : 81 985 entrées en 2013 (76 672 entrées en 2012)

#### 11.2.6 Actions vers le jeune public

- Dispositifs scolaires :
  - « École et cinéma » : 73 classes accueillies en 2013 -2014 (42-74 classes en 2012-2013)
  - « Collège et cinéma » : 19 classes accueillies en 2013-2014 (11 classes en 2012-2013)
  - « Lycéens et apprentis au cinéma » : 11 classes accueillies 2013-2014 (12 en 2012-2013)
- « Ciné-goûters » : 7 séances.

#### 11.2.7 1.4.2 Séances débats

- « L'Atelier cinéma » : séances mensuelles consacrées à un grand acteur ou réalisateur.

- Présentées par Bruno Chéry.
- 9 films par an et 2 séances par film (14h30 et 20h30).
- 14 Soirées-débats au Trianon (13 en 2012 dont 3 « ciné-philo ») :
  - 3 séances ciné-philo, séances animées par Guy Magen
  - 5 séances initiées par la Ville : projets liés au développement durable, au développement numérique, au sport, à la semaine bleue.
  - 4 séances initiées par des associations partenaires (Amis du Trianon, église protestante de Bourg-la-Reine...)
  - 2 séances organisées avec des réalisateurs (Judith Abitbol, Pierre Schoeller).

### 11.3 Le service de l'Action culturelle

Le service de l'Action culturelle est en charge de l'organisation des manifestations et des projets culturels, en partenariat, pour certains projets, avec les associations et les équipements de la ville. Il intervient en support également à d'autres services de la Ville pour la mise en place d'expositions ou de conférences. Il soutient et valorise enfin les artistes plasticiens professionnels scéens et les compagnies de théâtres professionnelles locales.

#### 11.3.1 Actions valorisant les arts visuels

- Réunions des artistes plasticiens professionnels référencés par la Ville (33 artistes)
- Expositions individuelles des artistes professionnels scéens « Sur le mur rouge, les artistes de Sceaux s'exposent... » à l'hôtel de ville (avec visites commentées de l'exposition pour des groupes scolaires ou adultes, lorsque possible) :
  - Claudine Sabatier (25 avril au 25 mai 2013)
  - Noëlle Herrenschildt (du 6 au 30 novembre 2013)
- Expositions artistiques amateurs
  - Exposition des ateliers thérapeutiques dans le cadre de la « Semaine de la santé mentale à Sceaux » (du 18 au 23 mars 2013)
  - Exposition « Nos seniors ont du talent » dans le cadre de la Semaine bleue (du 12 au 19 octobre 2013)

#### 11.3.2 Jacqueline Henriot (du 11 décembre 2013 au 2 janvier 2014)

- « Journée Portes ouvertes des ateliers des artistes de Sceaux » (12 et 13 octobre 2013)
  - 21 ateliers pouvant être visités
  - atelier associatif de gravure la Tarlatane et ateliers du collectif Bloc-House
  - Moyenne de 20 à 150 visiteurs par atelier sur l'ensemble du week-end
- Projet « Streetvideoart » sur la vidéo d'art par l'artiste Milan Atanaskovic en partenariat avec le collectif Bloc-House (du 26 janvier 2013 au 6 février 2013) : installation en extérieur dans les quartiers de Robinson, Blagis et Centre et une soirée spéciale de projection au cinéma Trianon (6 février).
- « L'Élection » de Bloc-House (du 15 au 29 mai 2013) : exposition de plein air (affichage sur les panneaux électoraux) au niveau de l'hôtel de ville, Robinson et des Blagis, dans le cadre Mois de la photo à Sceaux.

- Mise à disposition précaire du 54 rue de Bagnaux au collectif d'artistes de « Bloc-  
House, les ateliers éphémères » (9 artistes disposant d'un atelier) dans le cadre de la  
politique de soutien des artistes professionnels locaux
- Mise à disposition précaire de l'ancienne halte garderie des Blagis à l'association « La  
tarlatane, la gravure de Sceaux » dans le cadre de la politique de soutien des artistes  
professionnels locaux. Déménagement de l'association dans de nouveaux locaux au 18  
rue Raymond-Poincaré.
- Aide sur des projets individuels et relais d'information sur des appels à projets portés  
par des institutions.

### 11.3.3 Actions valorisant la musique

- « Fête de la musique » (21 juin 2013)
  - 8 concerts coordonnés et animés par 15 groupes, orchestres ou ensembles (soit  
plus de 210 musiciens et choristes amateurs et professionnels) : place centre  
commercial des Blagis, hôtel de ville, place Frédéric Mistral, place de Brühl,  
jardin de la Ménagerie.
  - 2 concerts chez les commerçants.
  - avec l'Animathèque MJC et la Caisse claire, le Conservatoire à rayonnement  
départemental, les OJAL, l'EDIM, la chorale Sortilège, le trio jazz Arnaud  
Sacaze.
  - grande scène du jardin de la Ménagerie attribuée aux groupes du Déclencheur  
de la Caisse claire pour se produire dans des conditions scéniques  
professionnelles
  - plus de 30 personnes mobilisées pour la technique ou l'organisation (pas  
uniquement personnel Ville)
  - environ 1 250 spectateurs.
- « Musiques en courts » (17 novembre 2013) : concours de création de musiques de  
films au cinéma Trianon
  - 55 candidatures, 15 créations retenues, toutes présentées
  - plus de 300 spectateurs sur l'ensemble de la journée
  - soutien de la SACEM
  - manifestation précédée d'une conférence musicale de Vladimir Cosma, animée  
par le journaliste Jean Servat (samedi 16 novembre) à l'occasion de la 10<sup>e</sup>  
édition de Musiques en courts.
- Participation au Tremplin musical des Lycées 2013-2014 en partenariat avec  
l'association Compos LyScéennes, l'Animathèque MJC, les cités scolaires Lakanal et  
Marie-Curie et les foyers sociaux éducatifs de ces cités scolaires.
  - 2 concerts de sélection rassemblant 550 jeunes au total
  - 1 concert de finale rassemblant environ 500 jeunes spectateurs

### 11.3.4 Actions valorisant la langue française, les langues de France et la tradition félibréenne

- Semaine de la langue française et de la francophonie (16 au 24 mars 2013) :
  - exposition « Dis-moi dix mots » à l'hôtel de ville et prêt de l'exposition à la cité  
scolaire Marie-Curie et à la clinique Dupré.
  - organisation d'une dictée pédagogique publique
- Fêtes félibréennes et méridionales (8 et 9 juin 2013)
  - conférence littéraire sur la vie et l'œuvre de Marcel Pagnol avec 4 intervenants

- cérémonie de la Félibrée, défilé, vin d'honneur
- déjeuner provençal pour 173 personnes
- spectacle de danses et musiques traditionnelles provençales « Nice la belle ».
- 1 000 personnes environ sur l'ensemble de la manifestation

#### 11.3.5 Actions valorisant le patrimoine

- « Journées européennes du patrimoine » (14 et 15 septembre 2013).
  - 1 stand d'information des associations des Amis de Sceaux et du Cercle philatélique et cartophile de Sceaux / Bourg-la-Reine
  - 1 stand d'information de la Fondation du patrimoine
  - 1 exposition documentaire : « Au fil de la ville les chemins du patrimoine », accompagnée d'un livret pour le public et d'un quizz
  - 1 exposition artistique : « Sceaux, au fil du temps, au fil des jours » à l'occasion de la parution du livre éponyme de Noëlle Herrenschmidt
  - 1 exposition photographique « Robert Doisneau à Sceaux »
  - 8 visites commentées dans Sceaux pour 5 sites ou circuits différents
  - 1 conférence patrimoniale en partenariat avec la faculté Jean-Monnet
  - 1 jeu de piste patrimonial à travers la ville
  - Une installation d'art contemporain de plein air : « Traces », hommage artistique à André Le Nôtre par le collectif Bloc-House au jardin de la Ménagerie
  - soit 350 visiteurs au total sur les actions proposées par la Ville et pouvant être comptabilisées

#### 11.3.6 Actions valorisant le théâtre

- « Résidence » de la compagnie de théâtre professionnelle scénenne Parciparlà
  - mise à disposition de locaux de répétitions pendant 11 semaines
- Opération « Théâtre en appartement » en partenariat avec le conservatoire à rayonnement départemental de Bourg-la-Reine / Sceaux, le CSCB, l'Animathèque MJC et Sceaux Habitat :
  - 7 représentations de février à mars 2013, dont 6 chez des scénés et 1 restitution à la bibliothèque municipale.
  - Public touché : environ 200 personnes
  - Préparation de la saison 2013-2014.

#### 11.3.7 Autres

- Anniversaire du 10<sup>e</sup> anniversaire de la reconstruction du cinéma Trianon (mars 2013) avec :
  - soirée spéciale au Trianon : réalisation et projection d'un micro-trottoir, interview du réalisateur Patrice Leconte, projection du film réalisé par Maurice Koster, *Il était une fois le Trianon*.
  - Exposition à l'hôtel de ville sur l'histoire du Trianon et de matériel cinématographique
- Festival Ciné-Droit (5 et 9 avril 2013), sur le thème « Le secret », en partenariat avec la faculté Jean-Monnet :
  - 1 colloque universitaire d'une journée avec 13 intervenants
  - 1 soirée spéciale avec Philippe Bilger, ancien magistrat
  - 1 journée master classe avec le réalisateur Yves Boisset

- 7 projections de films suivies de débats
- Conférences (à l'hôtel de ville) :
  - « Les soieries de style Art Nouveau et Art Déco de la manufacture Tassinari et Chatel » par Jean-Pierre Planchon, le 30 janvier 2013, dans le cadre des Conférences de Sceaux.
  - « De la coopérative ouvrière à la coopérative culturelle » par Arnaud de l'Estourbeillon le 13 novembre 2013, dans le cadre du « Mois de l'économie sociale et solidaire à Sceaux ».